



GAZZETTA UFFICIALE DELLA REGIONE SICILIANA

Serie speciale concorsi
annessa alla parte prima

Palermo - Venerdì, 26 luglio 2019

SI PUBBLICA DI REGOLA
L'ULTIMO VENERDÌ DI OGNI MESE
Sped. in a.p., comma 20/c, art. 2,
l. n. 662/96 - Filiale di Palermo

DIREZIONE, REDAZIONE, AMMINISTRAZIONE: VIA CALTANISSETTA 2-E, 90141 PALERMO
INFORMAZIONI TEL. 091/7074930-928 - ABBONAMENTI TEL. 091/7074925-931-932 - INSERZIONI TEL. 091/7074936-940 - FAX 091/7074927
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it

La Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana (Parte prima per intero e i contenuti più rilevanti degli altri due fascicoli per estratto) è consultabile nel sito Internet: www.gurs.regione.sicilia.it accessibile anche dal sito ufficiale della Regione www.regione.sicilia.it

CONCORSI

S O M M A R I O

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

PRESIDENZA

Avviso per l'affidamento di un incarico professionale ai fini della "Elaborazione del piano di protezione civile del comune di Pachino (SR)" per l'attuazione del progetto SIMIT THARSY Tsumani Hazard Reduction System - Codice C1-3.2-57 - Programma INTERREG V-A Italia-Malta 2014-2020 - CUP G72D18000050006 pag. 4

ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Stabilizzazione del personale precario di cui all'art. 32, comma 4, della legge regionale n. 5/2014 in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, D.Lgs. n. 75/2017 - Integrazione e rettifica al D.D.G. n. 2442 del 23 aprile 2019 pag. 4

ASSESSORATO DELL'ECONOMIA

Manifestazione di interesse per il reperimento di n. 3 unità di personale del comparto non dirigenziale pag. 4

ENTI LOCALI TERRITORIALI

COMUNE DI AGIRA

Selezione, per curriculum e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di funzionario amministrativo pag. 4

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la commercializzazione

COMUNE DI ALCAMO

Selezione, per titoli ed esami, riservata a personale con contratto a tempo determinato, mediante procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.lgs. n. 75/2017 e dell'art. 26 della legge regionale n. 8/2018 per la copertura di n. 20 posti di categoria C, diversi profili professionali pag. 4

COMUNE DI BIANCAVILLA

Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo pag. 4

COMUNE DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO

Mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, a n. 1 posto di istruttore tecnico pag. 5

COMUNE DI COLLESANO

Selezione, per la mobilità di n. 1 unità di personale, istruttore tecnico - geometra pag. 5

COMUNE DI ENNA

Concorsi per la copertura di vari posti in dotazione organica pag. 5

COMUNE DI GAGLIANO CASTELFERRATO

Selezione per la mobilità volontaria e concorso esterno, per la copertura di diversi posti, varie categorie e profili professionali pag. 5

COMUNE DI LINGUAGLOSSA

Selezione, per titoli ed esami, per la stabilizzazione di n. 21 unità, vari profili e categorie pag. 5

COMUNE DI MELILLI

Mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.m.ii., per la copertura a tempo indeterminato e parziale di n. 5 posti di agente di Polizia municipale pag. 5

COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO

Selezione per la stabilizzazione di n. 32 lavoratori ASU vari profili pag. 5

COMUNE DI PARTANNA

Mobilità esterna, per la copertura di n. 1 posto di assistente sociale pag. 6

COMUNE DI PETRALIA SOPRANA

Selezione per titoli per la stabilizzazione di n. 39 unità di personale, vari profili professionali pag. 6

COMUNE DI PORTOPALO DI CAPO PASSERO

Concorso, per titoli ed esami, a n. 2 posti di istruttore amministrativo-contabile pag. 6

COMUNE DI SAN MICHELE DI GANZARIA

Selezione, per titoli e prova d'idoneità, riservata al personale precario, mediante procedura di stabilizzazione, vari profili pag. 6

COMUNE DI SOLARINO

Concorso per la copertura di n. 2 posti di istruttore direttivo amministrativo di cui uno riservato al personale interno dell'ente pag. 6

Concorso per la copertura di n. 1 posto di avvocato pag. 6

Mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di agente di Polizia municipale pag. 6

Mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di istruttore contabile pag. 6

COMUNE DI TRECASTAGNI

Selezione, per titoli e prova orale, per il reclutamento di n. 1 assistente sociale pag. 7

COMUNE DI VITA

Selezione riservata, per soli titoli e prova d'idoneità e per titoli ed esami, per la stabilizzazione di personale precario, per la copertura di n. 9 posti di varie categorie e vari profili professionali pag. 7

AZIENDE OSPEDALIERE

ARNAS GARIBALDI CATANIA

Concorso, per titoli ed esami, a n. 11 posti di assistente amministrativo, categoria C pag. 7

Concorso, per titoli ed esami, a n. 15 posti di collaboratore amministrativo professionale, categoria D pag. 10

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA “POLICLINICO - VITTORIO EMANUELE” CATANIA

Revoca della selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della UOC odontoiatria speciale e riabilitativa pag. 13

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO “GAETANO MARTINO” DI MESSINA

Concorso, per titoli e prove d'esame, per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici per la disciplina di malattie infettive pag. 13

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO PALERMO

Selezione per soli titoli per la formulazione di distinte graduatorie di mobilità volontaria infraregionale ed in subordine interregionale per la copertura di n. 1 posto di dirigente avvocato pag. 13

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANIA

Mobilità volontaria regionale, interregionale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di posti di vari profili professionali del comparto e della dirigenza dei ruoli A.T.P. pag. 14

Mobilità volontaria regionale ed interregionale, per titoli e colloquio e contestuale indizione di concorso pubblico, per la copertura di posti di collaboratore professionale sanitario infermiere - Ctg. D - e operatore socio sanitario - Ctg. Bs - per il Bacino Sicilia Orientale pag. 16

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI MESSINA

Sorteggio del componente supplente della commissione esaminatrice del corcorso per la copertura di n. 3 posti di dirigente veterinario - igiene, produzione, origine, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e derivati pag. 60

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

Mobilità volontaria regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, e contestuale indizione di concorso pubblico, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di posti di collaboratore professionale sanitario (Ctg. D): infermiere e operatore socio sanitario Ctg B (livello economico BS) per le Aziende Sanitarie/Ospedalieri del bacino Sicilia Occidentale pag. 61

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

Mobilità volontaria regionale, interregionale per titoli e colloquio, fra le aziende e gli enti del comparto del S.S.N. e da altre pubbliche amministrazioni per la copertura di n. 5 posti di dirigente medico di urologia pag. 99

ENTI

AMAP PALERMO S.p.A.

Selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di operatori di esercizio (autisti di TPL) pag. 101

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

PRESIDENZA

Avviso per l'affidamento di un incarico professionale ai fini della "Elaborazione del piano di protezione civile del comune di Pachino (SR)" per l'attuazione del progetto SIMIT THARSY Tsunami Hazard Reduction System - Codice C1-3.2-57 - Programma INTERREG V-A Italia-Malta 2014-2020 - CUP G72D18000050006.

Si rende noto che è indetta selezione pubblica per l'assegnazione di n. 1 contratto di incarico professionale per:

"Elaborazione del piano di protezione civile del comune di Pachino (SR)"

L'avviso integrale ed il modello di domanda d'ammissione sono pubblicati nel sito del Dipartimento della protezione civile della Presidenza della Regione siciliana:

http://pti.region.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_Presidenza della Regione/PIR_ProtezioneCivile.

La data di scadenza per la presentazione della domanda è fissata al quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie concorsi.

N. 1

(2019.30.2254)

ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Stabilizzazione del personale precario di cui all'art. 32, comma 4, della legge regionale n. 5/2014 in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, D.Lgs. n. 75/2017 - Integrazione e rettifica al D.D.G. n. 2442 del 23 aprile 2019.

Si comunica che è stato pubblicato, in forma integrale, nel sito

web della Regione siciliana, Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale nella sezione avvisi e comunicazioni, all'URL: http://pti.region.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_AssessoratoRegionaleAutonomieLocaliFunzionePubblica/PIR_personaleAffariGenerali/PIR_Infoedocumenti/PIR_Avvisi_economunicazioni il D.D.G. n. 4171 del 3 luglio 2019 di integrazione e rettifica del D.D.G. n. 2442 del 23 aprile 2019 - Inserimento nell'elenco degli ammessi del sig. Spataro Roberto ed esclusione del medesimo dall'elenco dei non ammessi.

N. 2

(2019.27.2116)

ASSESSORATO DELL'ECONOMIA

Manifestazione di interesse per il reperimento di n. 3 unità di personale del comparto non dirigenziale.

Nella *home page* della Regione siciliana è stata pubblicata la manifestazione di interesse prot. n. 37532 dell'11 luglio 2019 per il reperimento di n. 3 unità di personale del comparto non dirigenziale, appartenente ad enti pubblici anche economici, ad amministrazioni ed enti soggetti a controllo e/o vigilanza della Regione o dello Stato con uffici in Sicilia e ad uffici statali, da inquadrare in posizione di comando, ai sensi dell'art. 26, comma 12, della legge regionale 16 aprile 2003, n. 4 e ss.mm.ed ii., presso il Dipartimento regionale bilancio e tesoro con assegnazione al Servizio Centrale unica di committenza per l'acquisizione di beni e servizi.

N. 2/a

(2019.28.2194)

ENTI LOCALI TERRITORIALI

CITTÀ DI AGIRA

(Libero Consorzio comunale di Enna)

Selezione, per curriculum e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di funzionario amministrativo

Si rende noto che il comune di Agira ha indetto una selezione pubblica, per curriculum e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di funzionario amministrativo, categoria D, posizione economica D1, ai sensi della suddetta normativa, con contratto a tempo determinato per n. 6 mesi, a tempo pieno e 36 ore settimanali, salvo proroga dell'Amministrazione comunale.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire a pena decadenza, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Copia integrale del bando e relativo schema di domanda sono visionabili nel sito web del Comune <https://www.comuneagira.gov.it> nell'apposita sezione amministrazione trasparente sezione bandi di concorso e all'albo pretorio on line.

Il dirigente del I Settore amministrativo: Amata

N. 3

L.c. 8/C0010 (a pagamento)

COMUNE DI ALCAMO

(Libero Consorzio comunale di Trapani)

Selezione, per titoli ed esami, riservata a personale con contratto a tempo determinato, mediante procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.lgs. n. 75/2017

e dell'art. 26 della legge regionale n. 8/2018 per la copertura di n. 20 posti di categoria C, diversi profili professionali

Si rende noto che il comune di Alcamo (TP) - Direzione 3 area 3 affari generali e risorse umane - Piazza Ciullo n. 30 - 91011 Alcamo (TP), tel. 0924 590261 - PEC: comunederalcamo.protocollo@pec.it, indice le procedure concorsuali riservate ex legge regionale n. 8/2018 e D.lgs. n. 75/2017 per la copertura dei seguenti posti a tempo indeterminato e parziale a 24 ore settimanali:

- n. 12 posti di categoria giuridica C profilo professionale geometra;
- n. 5 posti di categoria giuridica C profilo professionale perito agrario/agrotecnico;
- n. 3 posti di categoria giuridica C profilo professionale istruttore tecnico ambientale.

Le istanze di partecipazione devono pervenire al comune di Alcamo entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando integrale è pubblicato e visionabile all'albo pretorio on line del comune e nel sito internet dell'ente www.comune.alcamo.tp.it - sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Direzione 3 area 3 affari generali risorse umane: Maniscalchi

N. 4

L.c. 8/C0025 (a pagamento)

CITTÀ DI BIANCAVILLA

(Città metropolitana di Catania)

Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo

indeterminato e pieno di n.1 posto di istruttore direttivo amministrativo categoria giuridica D riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68 del 12 marzo 1999.

Il testo integrale del bando con allegata domanda è disponibile presso il comune di Biancavilla - via Vittorio Emanuele n. 467 - 95033 Biancavilla (CT) e nel sito internet del comune www.comune.biancavilla.ct.it.

Il responsabile del Settore amministrativo: Leonardi

N. 5

L.c. 8/C0018 (a pagamento)

COMUNE DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO

(Libero Consorzio comunale di Trapani)

Mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio,
a n. 1 posto di istruttore tecnico

Si rende noto che il comune di Castellammare del Golfo (TP) indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto istruttore tecnico cat. C, a tempo pieno ed indeterminato. Il bando integrale è pubblicato nel sito dell'Ente all'indirizzo www.comune.castellammare.tp.it amministrazione trasparente sezione bandi di concorso e all'albo pretorio on-line.

Il Responsabile del II settore: Coraci

N. 6

L.c. 8/C0017 (a pagamento)

COMUNE DI COLLESANO

(Città metropolitana di Palermo)

Selezione, per la mobilità di n. 1 unità di personale,
istruttore tecnico - geometra

Con determinazione n. 527 del 20 giugno 2019, sono state indette selezioni pubbliche, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la mobilità di n. 1 unità di personale di categoria C, istruttore tecnico - geometra.

L'avviso di selezione e gli atti allegati sono visionabili nel sito ufficiale www.comune.collesano.pa.it nella sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso.

Scadenza presentazione istanze entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il responsabile dell'area 1: Rinella

N. 7

L.c. 8/C0013 (a pagamento)

COMUNE DI ENNA

Concorsi per la copertura di vari posti in dotazione organica

Si rende noto che il comune di Enna ha indetto concorsi pubblici per la copertura dei seguenti posti in dotazione organica: n. 4 posti di responsabile direttivo contabile; n. 2 posti di responsabile direttivo informatico; n. 1 posto di Responsabile direttivo tecnico agronomo, tutti a tempo pieno e indeterminato e di cat. D/1.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire a pena di decadenza, entro il 26 agosto 2019.

Copia integrale dei bandi e relativi schemi di domanda sono visionabili nel sito web del comune www.comune.enna.it nell'apposita sezione amministrazione trasparente sezione bandi di concorso e all'albo pretorio on line.

Il dirigente: Lipari

N. 8

L.c. 8/C0029 (a pagamento)

COMUNE DI GAGLIANO CASTELFERRATO

(Libero Consorzio di Enna)

Selezione per la mobilità volontaria e concorso esterno,
per la copertura di diversi posti,
varie categorie e profili professionali

Si comunica che il comune di Gagliano Castelferrato ha indetto diverse procedure concorsuali per mobilità volontaria e concorso esterno riferiti alle seguenti unità di personale:

- n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo cat. D1;
- n. 1 posto istruttore direttivo contabile cat. D1;
- n. 1 posto istruttore direttivo tecnico cat. D1;
- n. 3 posti di istruttore amministrativo cat. C1;
- n. 1 posto di istruttore tecnico par-time a 24 ore cat. C1;
- n. 1 posto di istruttore tecnico full-time cat. C1;
- n. 1 posto di messo comunale cat. B1.

Gli avvisi di selezione e gli atti allegati sono visionabili nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comunegaglianocastelferrato.gov.it sezione amministrazione trasparente, bandi e concorsi e all'albo pretorio.

Il segretario comunale: La Ferrera

N. 9

L.c. 8/C0008 (a pagamento)

COMUNE DI LINGUAGLOSSA

(Città metropolitana di Catania)

Selezione, per titoli ed esami,
per la stabilizzazione di n. 21 unità,
vari profili e categorie

E' indetto avviso di selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale a n. 24 ore settimanali di n. 21 unità, vari profili, cat. B1 e C1, dei vigenti CCNL funzioni locali, mediante stabilizzazione ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 31 agosto 2013, n. 101, convertito con legge 30 ottobre 2013, n. 125, dell'art. 30 legge regionale 20 gennaio 2014, n. 5, dell'art. 49 legge regionale 15/2004, del D.P.R.S. 5 aprile 2005, dell'art. 3 della legge regionale 29 dicembre 2016, n. 27.

Documentazione integrale su: <https://comune.linguaglossa.ct.it/>

Responsabile del servizio economico-finanziario: Confalone

N. 10

L.c. 8/C0005 (a pagamento)

COMUNE DI MELILLI

(Libero Consorzio comunale di Siracusa)

Mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30
del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.m.ii.,
per la copertura a tempo indeterminato e parziale
di n. 5 posti di agente di Polizia municipale

E' indetta una procedura di selezione tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e parziale al 55,56% (20 ore settimanali) di n. 5 agenti di Polizia municipale cat. C, tutti riservati a dipendenti della pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire al comune di Melilli entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

I relativi avvisi integrali sono pubblicati all'albo pretorio on line e nel sito web istituzionale dell'ente: www.comune.melilli.sr.it e nell'apposita sezione on line e nella sezione amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso - a decorrere dalla pubblicazione del relativo estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi.

Il responsabile I Settore affari generali: Castro

N. 11

L.c. 8/C0020 (a pagamento)

COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO

(Libero Consorzio comunale di Agrigento)

Selezione per la stabilizzazione di n. 32 lavoratori ASU vari profili

Con determinazione n. 21 del 4 luglio 2019 si è indetta una selezione finalizzata alla stabilizzazione di n. 32 lavoratori ASU di cat. A, B, C, e D, inseriti nell'elenco di cui all'art. 30, comma 1, della legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5, in servizio presso il comune di Palma di Montechiaro.

L'avviso di selezione e gli atti allegati sono visionabili nel sito ufficiale: www.comune.palmadimontechiaro.ag.it nella sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorsi.

Scadenza presentazione istanze entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il Segretario generale: Amorosia

N. 12

L.c. 8/C0011 (a pagamento)

COMUNE DI PARTANNA

(*Libero Consorzio comunale di Trapani*)

*Mobilità esterna, per la copertura di n. 1 posto
di assistente sociale.*

E' indetta procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part-time 24 ore settimanali di istruttore direttivo - profilo assistente sociale categoria D, posizione economica D1 CCNL comparto funzioni locali.

Scadenza: 30 gg dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - Serie concorsi.

Il testo integrale del bando è reperibile nel sito del comune di Partanna: www.partanna.gov.it sezione amministrazione trasparente - Bandi e concorsi.

Informazioni: Area I "Servizi Generali e Personale" - tel. 0924 923800.

Il responsabile dell'Area I: Battaglia

N. 13

L.c. 8/C0004 (a pagamento)

COMUNE DI PETRALIA SOPRANA

(*Città metropolitana di Palermo*)

*Selezione per titoli per la stabilizzazione di n. 39
unità di personale, vari profili professionali*

Si rende noto che il comune di Petralia Soprana ha indetto una procedura di selezione per soli titoli, interamente riservata al personale titolare di contratto a tempo determinato presso il medesimo Comune, per l'assunzione a tempo indeterminato mediante stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 e ai sensi delle LL.RR. n. 27/2016, n. 8/2018 e n. 1/2019, di 39 unità di personale.

Gli avvisi pubblici di selezione e gli schemi di domanda sono visibili nel sito web del Comune www.comune.petraliasoprana.pa.it nella apposita sezione amministrazione trasparente Bandi di concorso.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre 15 (quindici giorni consecutivi) dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il responsabile del Settore amministrativo-personale: Siragusa

N. 14

L.c. 8/C0009 (a pagamento)

COMUNE DI PORTOPALO DI CAPO PASSERO

(*Libero Consorzio comunale di Siracusa*)

*Concorso, per titoli ed esami, a n. 2 posti
di istruttore amministrativo-contabile*

Il responsabile dell'Area affari generali, in esecuzione della propria determinazione n. 128 del 26 giugno 2019 rende noto che è indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di istruttore amministrativo-contabile, cat. C. Il termine ultimo per la presentazione delle istanze di partecipazione è di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Il bando integrale può essere visionato nel sito internet dell'Ente.

Il responsabile: Poidomani

N. 15

L.c. 8/C0006 (a pagamento)

COMUNE DI SAN MICHELE DI GANZARIA

(*Città metropolitana di Catania*)

*Selezione, per titoli e prova d'idoneità,
riservata al personale precario,
mediante procedura di stabilizzazione, vari profili*

Il comune di S. Michele di Ganzaria ha indetto procedura di selezione per l'assunzione, a tempo indeterminato e parziale per n. 24 ore settimanali, mediante stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. n. 75/2017, art. 3 della legge regionale n. 27/2016 e art. 30 della legge regionale n. 5/2014 per n. 9 unità di personale di cat. A e per n. 14 unità di personale di cat. B vari profili. Le istanze di partecipazione dovranno pervenire entro il 20° giorno successivo alla pubblica-

zione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi. Il bando e lo schema di domanda sono pubblicati all'albo pretorio online e all'indirizzo: <http://www.comune.sanmicheledeganzaria.ct.it> alla sezione: Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Il responsabile dell'area amministrativa: Gagliano

N. 16

L.c. 8/C0014 (a pagamento)

COMUNE DI SOLARINO

(*Libero Consorzio comunale di Siracusa*)

*Concorso per la copertura di n. 2 posti
di istruttore direttivo amministrativo
di cui uno riservato al personale interno dell'ente*

Si rende noto che è indetto concorso pubblico per soli titoli, previo esperimento con esito negativo di ricorso alla disponibilità ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti di istruttore direttivo amministrativo Cat. D1 part-time a 30 ore ed indeterminato.

E' richiesto minimo il Diploma di Laurea triennale ad indirizzo giuridico o economico o equipollente.

L'avviso è integralmente pubblicato nel sito web del comune di Solarino, all'albo pretorio ed alla sezione bandi di concorso.

Il segretario generale: Cartelli

N. 17

L.c. 8/C0021 (a pagamento)

COMUNE DI SOLARINO

(*Libero Consorzio comunale di Siracusa*)

*Concorso per la copertura
di n. 1 posto di avvocato*

Si rende noto che è indetto concorso pubblico per soli titoli, previo esperimento con esito negativo di ricorso alla disponibilità ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di avvocato cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato.

E' richiesto l'inquadramento quinquennale in cat. D e l'abilitazione all'esercizio della professione forense davanti ogni giurisdizione.

L'avviso è integralmente pubblicato nel sito web del comune di Solarino, all'albo pretorio ed alla sezione bandi di concorso.

Il segretario generale: Cartelli

N. 18

L.c. 8/C0022 (a pagamento)

COMUNE DI SOLARINO

(*Libero Consorzio comunale di Siracusa*)

*Mobilità volontaria per la copertura
di n. 1 posto di agente di Polizia municipale*

Si rende noto che è indetta procedura esplorativa per valutare domande di mobilità tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di agente municipale Cat. C a tempo indeterminato.

L'avviso è integralmente pubblicato nel sito web del comune di Solarino, all'albo pretorio e alla sezione bandi di concorso.

Il capo settore affari amministrativi e legali: Mazzzone

N. 19

L.c. 8/C0023 (a pagamento)

COMUNE DI SOLARINO

(*Libero Consorzio comunale di Siracusa*)

*Mobilità volontaria per la copertura
di n. 1 posto di istruttore contabile*

Si rende noto che è indetta procedura esplorativa per valutare domande di mobilità tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di istruttore contabile Cat. C a tempo indeterminato e part-time.

L'avviso è integralmente pubblicato nel sito web del comune di Solarino, all'albo pretorio e alla sezione bandi di concorso.

Il capo settore affari amministrativi e legali: Mazzzone

N. 20

L.c. 8/C0024 (a pagamento)

COMUNE DI TRECAGNINI

(Città metropolitana di Catania)

*Selezione, per titoli e prova orale,
per il reclutamento di n. 1 assistente sociale*

È indetta una selezione pubblica per l'assegnazione temporanea in regime di comando, ai sensi dell'art. 30 - comma 2 *sexies* - del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 posto di assistente sociale - categoria giuridica D1, per la durata di mesi 6, rinnovabile, presso il comune di Trecagnini.

L'avviso di selezione integrale e il modello di domanda di partecipazione sono pubblicati all'albo pretorio *on line* e nel sito web istituzionale del comune di Trecagnini (provincia di Catania) all'indirizzo: www.comune.trecagnini.ct.it.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al comune di Trecagnini entro le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - Serie speciale concorsi.

Il responsabile del settore AA.GG.:Emmanuele

N. 21

L.c. 8/C0016 (a pagamento)

COMUNE DI VITA

(Libero Consorzio comunale di Trapani)

*Selezione riservata, per soli titoli e prova d'idoneità
e per titoli ed esami, per la stabilizzazione di personale precario,
per la copertura di n. 9 posti di varie categorie
e vari profili professionali*

È indetta una procedura di stabilizzazione, mediante selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 9 posti a tempo indeterminato di cui n. 1 categoria C istruttore tecnico, n. 1 categoria C istruttore amministrativo, n. 3 categoria B assistente amministrativo, n. 4 categoria A operatore polifunzionale in servizio con contratto a tempo determinato e parziale (24 ore settimanali) presso il comune di Vita, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 e dell'art. 26 della legge regionale n. 8/2018.

Le istanze di partecipazione devono pervenire entro 30 gg. dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'avviso pubblico di selezione e lo schema di domanda sono pubblicati all'albo pretorio del comune, nel sito internet dell'ente all'indirizzo <http://www.comune.vita.tp.it> all'home page e nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Il responsabile dell'area economico-finanziaria: Marsala

N. 22

L.c. 8/C0019 (a pagamento)

AZIENDE OSPEDALIERE**ARNAS GARIBALDI
CATANIA**

*Concorso, per titoli ed esami, a n. 11 posti
di assistente amministrativo, categoria C*

Il direttore generale

rende noto che con deliberazione n. 186 del 18 giugno 2019 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di Assistente Amministrativo, categoria C che, complessivamente, si renderanno vacanti in pianta organica entro l'1 gennaio 2020, da espletarsi con le modalità previste dal D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 e succ. mod. e integrazioni.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per l'area del comparto del servizio sanitario nazionale.

Dei posti messi a concorso, fermo restando il possesso dei prescritti requisiti, n. 3 posti sono riservati ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 e dell'art. 678 comma 9 del medesimo decreto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di raffferma nonché dei volontari in servizio permanente ed inoltre agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve di posti dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione dal relativo beneficio.

1. Requisiti generali per l'ammissione al concorso

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001, possono partecipare ai concorsi coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

- 1) L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura di una struttura pubblica del S.S.N., prima dell'immissione in servizio;

- 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed enti di cui al n. 1 della presente lettera è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. Requisiti specifici per l'ammissione al concorso

a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ARNAS "Garibaldi" Piazza S. Maria di Gesù n. 5 - Catania, nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4 entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana, Serie Concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

a) cognome e nome la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti; l'assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;

e) i titoli di studio posseduti;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) la lingua straniera prescelta (inglese o francese);

i) eventuale diritto alla riserva di posti.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal dichiarante. Alla stessa devono essere allegati i documenti indicati nello schema esemplificativo, compresa la dichiarazione liberatoria come da ulteriore schema annesso.

4. Modalità e termine per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere presentata in un unico file in formato pdf, esclusivamente tramite Casella di Posta Elettronica Certificata, di cui il partecipante sia titolare all'indirizzo: protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, 4^a Serie Speciale Concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo PEC è subordinata all'utilizzo di una Casella di Posta Elettronica Certificata, esclusivamente personale, pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale. Inoltre si precisa che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide soltanto se sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore ai 20 MB) con i seguenti allegati solo in formato PDF non modificabile: domanda, elenco dei documenti, cartella zippata con tutta la documentazione.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta dell'accettazione e dalla ricevuta dell'avvenuta consegna.

L'Azienda declina ogni responsabilità per ogni eventuale disagio nella trasmissione della pec, compreso il mancato invio di files in allegato o l'illeggibilità degli stessi, la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC indicati nella domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle istanze di partecipazione.

5. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati, a pena di esclusione dal concorso, i seguenti documenti:

Dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (artt. 46-47) relative al possesso del requisito specifico di ammissione di cui al punto 2 lett. a).

Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni. Nel curriculum dovranno essere indicati tutti i titoli posseduti dal candidato. Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

A seguito dell'entrata in vigore, dall'1 gennaio 2012, delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28 dicembre 2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183 (direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato, nel corpo del curriculum dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni, mentre potrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o professionali conseguiti presso soggetti privati).

Questi ultimi documenti devono essere presentati in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. n. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi, deve essere dichiarato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

6. Modalità relative al rilascio delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora il candidato si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso.

Il candidato dovrà altresì autocertificare:

- a) le attività svolte a titolo di incarico libero-professionale;
- b) le attività svolte a titolo di incarico a tempo determinato ex art. 15 octies D.Lgs. n. 502/92
- c) le attività svolte a titolo di borsa di studio.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

7. Ammissione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà deliberata dal legale rappresentante dell'Azienda.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati, con le modalità successivamente esplicitate, entro 30 giorni dalla esecutività del provvedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di elevato numero di istanze di partecipazione al concorso di procedere ai sensi dell'art. 3 comma 4 del citato DPR n. 220/01 a forme di preselezione.

Ricorrendo tale condizione, i candidati in possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso dovranno sostenere un'apposita prova preselettiva effettuata mediante appositi quesiti a risposte multiple, anche sulle materie oggetto delle prove di esame.

Il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta del concorso sarà determinato sulla base del numero dei candidati che avranno superato la preselezione.

Ai candidati verrà data notizia dell'ammissione o esclusione nonché del calendario e del luogo di effettuazione della prova preselettiva esclusivamente mediante pubblicazione sulla Home page del sito internet aziendale www.ao-garibaldi.catania.it. La data in cui si svolgerà la prova preselettiva per i candidati ammessi verrà comunicata con le modalità sopra specificate almeno 15 giorni prima della prova medesima.

8. Valutazione dei titoli

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei titoli e delle prove di esame complessivamente 100 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera	max punti 14
b) titoli accademici e di studio	max punti 4
c) pubblicazioni e titoli scientifici	max punti 4
d) curriculum formativo e professionale	max punti 8

9. Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta: svolgimento di elaborato o soluzione di quesiti a risposta sintetica attinente al profilo di assistente amministrativo;

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo di 21/30;

- b) prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Per l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà riportare nella prova pratica il punteggio minimo di 14/20;

- c) prova orale:

Su elementi di Diritto e Organizzazione Sanitaria nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza almeno a livello

lo iniziale della lingua straniera scelta tra le seguenti: (a scelta del candidato tra inglese o francese).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento del punteggio di almeno 14/20.

La data di espletamento della prova scritta e la sede degli esami saranno comunicate ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova esclusivamente mediante pubblicazione sulla home page del sito internet aziendale www.ao-garibaldi.catania.it. L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove pratiche e orali in caso di superamento delle stesse unitamente all'avviso per la presentazione alle relative prove, verrà comunicato con le stesse modalità ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il candidato portatore di handicap, soltanto se necessitante di specifici ausili dovrà comunicare alla Commissione almeno cinque giorni prima delle prove la propria condizione, specificando il tipo di agevolazione richiesta.

9. Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

10. Graduatoria

La Commissione esaminatrice, nominata a norma dell'art. 6 del D.P.R. n. 220/2001 ed in conformità alle disposizioni di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/01, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria del concorso è approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Azienda.

11. Adempimenti dei vincitori del concorso

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a presentarsi entro il termine perentorio di 30 giorni dichiarazione o autocertificazione sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, relativa possesso dei requisiti di assunzione nel pubblico impiego.

Per la dimostrazione dello status personale, per le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive trovano applicazione le norme di cui al DPR n. 445 del 28 dicembre 2000.

Entro lo stesso termine il vincitore del concorso deve dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipulazione del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

12. Trattazione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D. Lgs n. 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 9016/679 (G.D.P.R.), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazio-

ne dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

13. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata a norma dell'articolo 38 del D.P.R. n. 220/2001.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche nonché della conoscenza della lingua straniera, la Commissione potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiuntivi scelti dall'Azienda.

14. Norme finali e di salvaguardia

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le norme contenute nel DPR n. 761/79, nel DPR n. 487/94 e successive modificazioni e nel DPR n. 220/01, nonché le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia.

La copertura dei posti a concorso è subordinata alle eventuali non sopravvenienze disposizioni o provvedimenti in materia di riasorbimento degli esuberi di personale o di successive norme di legge.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001.

L'ARNAS "Garibaldi" si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Affari generali, sviluppo organizzativo e Risorse Umane dell'ARNAS "Garibaldi" Piazza S. Maria di Gesù n. 5, 95123 Catania.

Oltre che in *Gazzetta Ufficiale* come da disposizioni normative, il presente avviso sarà pubblicato nel sito internet aziendale al seguente indirizzo: www.ao-garibaldi.catania.it

Si ribadisce che nessuna comunicazione verrà fatta personalmente ai candidati e che ogni comunicazione inerente al concorso verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sulla Home page del sito internet aziendale www.ao-garibaldi.catania.it con valore di notifica.

De Nicola

Al Direttore Generale
dell'ARNAS GARIBALDI
Piazza S. Maria di Gesù n. 5
Catania

Il/la sottoscritt... dott chiede di partecipare al concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. posti di assistente amministrativo, categoria C, di cui al bando pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. del e nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. del

Il/la sottoscritt..., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazione mendace, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato/a a il
- 2) di essere residente in via
- 3) di essere cittadino italiano, o equiparato ai sensi delle leggi vigenti o cittadino di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 4) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali (in caso negativo indicare i motivi);
- 5) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata conces-

sa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti; l'assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;

- 6) di avere il seguente titolo di studio
- 7) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e professionali
- 8) di avere/non avere assolto gli obblighi militari (solo per gli uomini);
- 9) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:
- 10) di avere/non avere avuto cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in caso positivo indicare le cause);
- 11) di scegliere per la prova orale la lingua
- 12) di specificare eventuale diritto alla riserva di posti per il seguente motivo:

Dichiara, infine, di essere a conoscenza del fatto che tutte le comunicazioni inerenti al concorso verranno fatte esclusivamente tramite pubblicazione sulla Home page del sito internet aziendale www.ao-garibaldi.catania.it e che il recapito telefonico è il seguente:

.....

Allega i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione relativa al titolo di studio richiesto;
- 2) curriculum formativo e professionale;
- 3) fotocopia valido documento d'identità;
- 4) elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti, (datato e firmato);
- 5) dichiarazione liberatoria.

(luogo e data)

(firma non autenticata)

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Vista la nota dell'Assessorato Regionale della Salute prot. n. 23509 del 11 agosto 2010 avente per oggetto: "Pubblicazione sui siti istituzionali di concorsi dirigenziali" la quale dispone che, sui siti delle Aziende Sanitarie, dovranno essere pubblicati in maniera evitante e facilmente raggiungibili tutti gli elementi di seguito elencati:

• il bando di concorso completo di allegati, eventuali fac-simili e quant'altro utile agli utenti per acquisizione di ogni informazione correlata;

- la composizione della commissione esaminatrice;
- i curricula dei componenti la commissione;
- i verbali integrali della commissione esaminatrice;
- gli esiti della valutazione della commissione;
- le determinazioni dirigenziali finali.

Preso atto che la suddetta nota dispone altresì che al fine consentire la pubblicazione di questi ultimi dati (verbali ed esiti della valutazione), le Aziende interessate dovranno acquisire preventivamente apposita liberatoria da parte di ciascun candidato;

Tutto ciò premesso

Il sottoscritto nato a , prov. il , e residente in , prov. via e civ., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, in qualità di partecipante al concorso pubblico a n. post ... di indetto giusta deliberazione n. del dall'Azienda Ospedaliera "Garibaldi" con sede legale in Catania, Piazza S. Maria di Gesù n. 5.

Autorizza

l'Azienda alle pubblicazioni di cui sopra esonerando la medesima da qualsiasi responsabilità.

..... , lì

Firma

Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità.

N. 23

L.c. 8/C0002 (a pagamento)

ARNAS GARIBALDI CATANIA

*Concorso, per titoli ed esami, a n. 15 posti
di collaboratore amministrativo professionale, categoria D*

Il direttore generale

rende noto che con deliberazione n. 185 del 18 giugno 2019 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 15 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale, categoria D che, complessivamente, si renderanno vacanti in pianta organica entro il 31 dicembre 2019, da espletarsi con le modalità previste dal D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 e succ. mod. e integrazioni.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per l'area del comparto del servizio sanitario nazionale.

Dei suddetti posti messi a concorso, n. 1 è riservato al personale interno in servizio presso questa ARNAS, in osservanza dell'art. 62 del D.Lgs. n. 150/2009, fermo restando il possesso dei prescritti requisiti.

Dei posti messi a concorso, fermo restando il possesso dei prescritti requisiti, n. 4 posti sono riservati ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.Lgs. n. 15 marzo 2010 n. 66 e dell'art. 678 comma 9 del medesimo decreto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di raffferma nonché dei volontari in servizio permanente ed inoltre agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve di posti dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione dal relativo beneficio.

1. Requisiti generali per l'ammissione al concorso

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001, possono partecipare ai concorsi coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura di una struttura pubblica del S.S.N., prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed enti di cui al n. 1 della presente lettera è dispensato dalla visita medica;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. Requisiti specifici per l'ammissione al concorso

a) Diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollenti, conseguito secondo il vecchio ordinamento, ovvero Lauree Specialistiche o Lauree Magistrali equiparate alle precedenti ex decreto interministeriale 9 luglio 2009.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ARNAS "Garibaldi" Piazza S. Maria di Gesù n. 5 - Catania, nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4 entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana, Serie Concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) cognome e nome la data, il luogo di nascita e la residenza;

- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti; l'assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la lingua straniera prescelta (inglese o francese);
- i) eventuale diritto alla riserva di posti.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal dichiarante. Alla stessa devono essere allegati i documenti indicati nello schema esemplificativo, compresa la dichiarazione liberatoria come da ulteriore schema annesso.

4. Modalità e termine per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere presentata in un unico file in formato pdf, esclusivamente tramite Casella di Posta Elettronica Certificata, di cui il partecipante sia titolare all'indirizzo: protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale Concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo PEC è subordinata all'utilizzo di una Casella di Posta Elettronica Certificata, esclusivamente personale, pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale. Inoltre si precisa che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide soltanto se sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore ai 20 MB) con i seguenti allegati solo in formato PDF non modificabile: domanda, elenco dei documenti, cartella zippata con tutta la documentazione.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta dell'accettazione e dalla ricevuta dell'avvenuta consegna.

L'Azienda declina ogni responsabilità per ogni eventuale disguido nella trasmissione della pec, compreso il mancato invio di files in allegato o l'illeggibilità degli stessi, la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC indicati nella domanda.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle istanze di partecipazione.

5. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati, a pena di esclusione dal concorso, i seguenti documenti:

Dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (artt. 46-47) relativa al possesso del requisito specifico di ammissione di cui al punto 2 lett. a).

Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni. Nel curriculum dovranno essere indicati tutti i titoli posseduti dal candidato. Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

A seguito dell'entrata in vigore, dal 1 gennaio 2012, delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. n. 28 dicembre 2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183 (direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato, nel corpo del curriculum dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni, mentre potrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o professionali conseguiti presso soggetti privati).

Questi ultimi documenti devono essere presentati in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. n. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi, deve essere dichiarato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

6. Modalità relative al rilascio delle dichiarazioni sostitutive

Qualora il candidato si avalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso.

Il candidato dovrà altresì autocertificare:

- a) le attività svolte a titolo di incarico libero-professionale;
- b) le attività svolte a titolo di incarico a tempo determinato ex art. 15 octies D.lgs. n. 502/92;
- c) le attività svolte a titolo di borsa di studio.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

7. Ammissione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà deliberata dal legale rappresentante dell'Azienda.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro 30 giorni dalla esecutività del provvedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di elevato numero di istanze di partecipazione al concorso di procedere ai sensi dell'art. 3 comma 4 del citato D.P.R. n. 220/01 a forme di preselezione.

Ricorrendo tale condizione, i candidati in possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso dovranno sostenere un'apposita prova preselettiva effettuata mediante appositi quesiti a risposte multiple, anche sulle materie oggetto delle prove di esame.

Il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta del concorso sarà determinato sulla base del numero dei candidati che avranno superato la preselezione.

Ai candidati verrà data notizia dell'ammissione o esclusione nonché del calendario e del luogo di effettuazione della prova preselettiva esclusivamente mediante pubblicazione sulla Home page del sito internet aziendale www.ao-garibaldi.catania.it. La data in cui si svolgerà la prova preselettiva per i candidati ammessi verrà comunicata con le modalità sopraspecificate almeno 15 giorni prima della prova medesima.

8. Valutazione dei titoli

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei titoli e delle prove di esame complessivamente 100 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera	max punti 14
b) titoli accademici e di studio	max punti 4
c) pubblicazioni e titoli scientifici	max punti 4
d) curriculum formativo e professionale	max punti 8

9. Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: svolgimento di elaborato o soluzione di quesiti a risposta sintetica attinente al profilo di collaboratore professionale amministrativo;

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo di 21/30;

b) prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Per l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà riportare nella prova pratica il punteggio minimo di 14/20;

c) prova orale:

Su elementi di Legislazione Sanitaria, Diritto Amministrativo, nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua straniera scelta tra le seguenti: (a scelta del candidato tra inglese o francese).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento del punteggio di almeno 14/20.

La data di espletamento della prova scritta e la sede degli esami saranno comunicate ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova esclusivamente mediante pubblicazione sulla Home page del sito internet aziendale www.ao-garibaldi.catania.it. L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove pratiche e orali in caso di superamento delle stesse unitamente all'avviso per la presentazione alle relative prove, verrà comunicato con le stesse modalità ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il candidato portatore di handicap, soltanto se necessitante di specifici ausili dovrà comunicare alla Commissione almeno cinque giorni prima delle prove la propria condizione, specificando il tipo di agevolazione richiesta.

9. Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

10. Graduatoria

La Commissione esaminatrice, nominata a norma dell'art. 6 del D.P.R. n. 220/2001 ed in conformità alle disposizioni di cui all'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/01, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria del concorso è approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Azienda.

11. Adempimenti dei vincitori del concorso

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a presentare entro il termine perentorio di 30 giorni dichiarazione o autocertificazione sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, relativa al possesso dei requisiti di assunzione nel pubblico impiego.

Per la dimostrazione dello status personale, per le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive trovano applicazione le norme di cui al D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Entro lo stesso termine il vincitore del concorso deve dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla

stipulazione del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

12. Trattazione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.lgs n. 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 9016/679 (G.D.P.R.), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto Legislativo i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

13. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata a norma dell'articolo 44 del D.P.R. n. 220/2001.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche nonché della conoscenza della lingua straniera, la Commissione potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiuntivi scelti dall'Azienda.

14. Norme finali e di salvaguardia

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le norme contenute nel D.P.R. n. 761/79, nel D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e nel D.P.R. n. 220/01, nonché le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia.

La copertura dei posti a concorso è subordinata ad eventuali disposizioni o provvedimenti in materia di riassorbimento degli esuberi di personale o da successive norme di legge.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001.

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi" si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Gestione risorse umane dell'ARNAS "Garibaldi" Piazza S. Maria di Gesù n. 5, 95123 Catania.

Oltre che in *Gazzetta Ufficiale* come da disposizioni normative, il presente avviso sarà pubblicato nel sito internet aziendale al seguente indirizzo: www.ao-garibaldi.catania.it

Si ribadisce che nessuna comunicazione verrà fatta personalmente ai candidati e che ogni comunicazione inerente al concorso verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sulla Home page del sito internet aziendale www.ao-garibaldi.catania.it con valore di notifica.

De Nicola

Al Direttore Generale
dell'ARNAS GARIBALDI
Piazza S. Maria di Gesù n. 5
Catania

Il/la sottoscritt dott. chiede di partecipare al concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. posti di Collaboratore Amministrativo Professionale, categoria D, di

cui al bando pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. del e nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. del

Il/la sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazione mendace, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato a il
- 2) di essere residente in via
- 3) di essere cittadino italiano, o equiparato ai sensi delle leggi vigenti o cittadino di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 4) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali (in caso negativo indicare i motivi);
- 5) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti; l'assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;
- 6) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e professionali
- 7) di avere/non avere assolto gli obblighi militari (solo per gli uomini);
- 8) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:
- 9) di avere/non avere avuto cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in caso positivo indicare le cause);
- 10) di avere il seguente titolo di studio
- 11) di scegliere per la prova orale la lingua
- 12) di specificare eventuale diritto alla riserva di posti per il seguente motivo:

Dichiara, infine, di essere a conoscenza del fatto che tutte le comunicazioni inerenti al concorso verranno fatte esclusivamente tramite pubblicazione sulla Home page del sito internet aziendale www.ao-garibaldi.catania.it e che il recapito telefonico è il seguente:

Allega i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione relativa al titolo di studio richiesto;
- 2) curriculum formativo e professionale;
- 3) fotocopia valido documento d'identità;
- 4) elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti, (datato e firmato).

5) dichiarazione liberatoria

(luogo e data)

(firma non autenticata)

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Vista la nota dell'Assessorato Regionale della Salute prot. n. 23509 del 11 agosto 2010 avente per oggetto: "Pubblicazione sui siti istituzionali di concorsi dirigenziali" la quale dispone che, sui siti delle Aziende Sanitarie, dovranno essere pubblicati in maniera evidente e facilmente raggiungibili tutti gli elementi di seguito elencati:

• il bando di concorso completo di allegati, eventuali fac-simili e quant'altro utile agli utenti per acquisizione di ogni informazione correlata;

- la composizione della commissione esaminatrice;
- i curricula dei componenti la commissione;
- i verbali integrali della commissione esaminatrice;
- gli esiti della valutazione della commissione;
- le determinazioni dirigenziali finali.

Preso atto che la suddetta nota dispone altresì che al fine consentire la pubblicazione di questi ultimi dati (verbali ed esiti della valutazione), le Aziende interessate dovranno acquisire preventivamente apposita liberatoria da parte di ciascun candidato;

Tutto ciò premesso

Il sottoscritto, nato a prov. il, e residente in prov., via e civ., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, in qualità di partecipante al concorso pubblico a n. post.... di indetto giusta deliberazione n. del dall'Azienda Ospedaliera "Garibaldi" con sede legale in Catania, Piazza S. Maria di Gesù n. 5.

Autorizza

l'Azienda alle pubblicazioni di cui sopra esonerando la medesima da qualsiasi responsabilità.

....., lì

Firma

Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità.

N. 24

L.c. 8/C0003 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA "POLICLINICO - VITTORIO EMANUELE" CATANIA

*Revoca della selezione per il conferimento
dell'incarico quinquennale di direttore della
UOC odontoiatria speciale e riabilitativa*

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. 1082 del 18 giugno 2019 è stata revocata la selezione pubblica per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della UOC odontoiatria speciale e riabilitativa indetta con deliberazione n. 678 del 16 aprile 2019 il cui estratto dell'avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi - n. 6 del 31 maggio 2019.

Il presente avviso viene pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - Concorsi ed esami, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale - concorsi ed esami - e nel sito internet aziendale: www.policlinicovittorioemanuele.it, al fine di garantire la massima diffusione con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Copia della delibera n. 1082 del 18 giugno 2019 viene pubblicata nel sito internet aziendale.

Il direttore generale f.f.: Bonaccorsi

N. 25

L.c. 8/C0001 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO "GAETANO MARTINO" DI MESSINA

*Concorso, per titoli e prove d'esame,
per il reclutamento a tempo indeterminato
di n. 2 dirigenti medici per la disciplina
di malattie infettive*

Si comunica che con delibera del direttore generale n. 185 del 18 luglio 2019 è stata indetta procedura concorsuale, per titoli e prove d'esame, per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici per la disciplina di malattie infettive.

Il bando integrale può essere consultato nel sito istituzionale dell'A.O.U. (www.polime.it - Sezione concorsi).

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Settore risorse umane (tel. 090/221.3431-3901)

Il direttore generale: Laganga Senzio

N. 26

L.c. 8/C0026 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO PALERMO

*Selezione per soli titoli
per la formulazione di distinte graduatorie
di mobilità volontaria infraregionale
ed in subordine interregionale
per la copertura di n. 1 posto di dirigente avvocato*

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 332 dell'8 luglio 2019, immediatamente esecutiva, l'Azienda ospedaliera Ospedali riuniti Villa Sofia Cervello ha indetto un avviso di selezione pubblica, per soli titoli, per la formulazione di distinte graduatorie di mobilità volontaria infraregionale ed in subordine interregionale per la copertura di n. 1 posto di dirigente avvocato.

Il bando sarà pubblicato per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della

Regione siciliana, serie speciale concorsi e per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale - concorsi ed esami.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e le modalità di partecipazione alla selezione sarà reso noto, altresì, tramite il sito internet dell'azienda www.ospedalirunitipalermo.it link concorsi - non scaduti.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale - concorsi ed esami.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. risorse umane - viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo - tel. 091/7808705 - 8964 - 8790 risorseumane.ospedalirunitipalermo@postecert.it.

Il direttore generale: Messina

N. 27

L.c. 8/C0015 (a pagamento)

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANIA

*Mobilità volontaria regionale,
interregionale ed intercompartimentale,
per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato
di posti di vari profili professionali
del comparto e della dirigenza dei ruoli A.T.P.*

In esecuzione della deliberazione n. 805 del 25 giugno 2019;
Visto l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
Visto l'art. 20 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'8 giugno 2000 per l'area della Dirigenza Sanitaria e A.T.P.;
Visto l'art. 52 del C.C.N.L. del Comparto Sanità del 21 maggio 2018;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

Visto il regolamento sulla mobilità volontaria esterna dell'ASP Catania approvato con deliberazione n. 4345 del 22 dicembre 2017;

È indetta procedura di mobilità volontaria per titoli e colloquio regionale, interregionale ed intercompartimentale, per la copertura dei seguenti posti di vari profili professionali:

- Dirigente Avvocato n. 2 posti;
- Dirigente Ingegnere con specifica esperienza in Progettazione e Direzione lavori di strutture per le verifiche sismiche n. 1 posto;
- Dirigente Ingegnere con specifica esperienza in impianti termomeccanici, di condizionamento ed elettrici n. 1 posto;
- Dirigente Ingegnere con specifica esperienza in Energy management n. 1 posto;
- Dirigente Ingegnere con specifica esperienza nel Servizio di Ingegneria Clinica n. 1 posto;

Collaboratori Amministrativi ctg. D o corrispondenti profili ex VII livello del ruolo amministrativo n. 32 posti;

Assistenti Amministrativi ctg. C o corrispondenti profili ex VI livello del ruolo amministrativo n. 32 posti;

Ai sensi dell'art. 30 co. 2 bis del D.L.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii. questa Azienda provvederà a valutare prioritariamente le istanze del personale, proveniente da altre Amministrazioni, collocato in posizione di comando o di fuori ruolo presso questa Azienda, ed appartenente alla stessa area funzionale.

Sede di lavoro

La partecipazione alla mobilità implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda, in base alle proprie esigenze organizzative, al momento della stipula del contratto di assunzione.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla mobilità i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale ovvero delle altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii., che siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- essere in servizio nel profilo professionale richiesto;
- aver superato il periodo di prova;
- per i posti di Dirigente Ingegnere:
 - il possesso di esperienza in Progettazione e Direzione lavori di strutture per le verifiche sismiche;
 - il possesso di esperienza in Impianti termomeccanici, di condizionamento elettrici;
 - il possesso di esperienza in Energy management;

- il possesso di specifica esperienza nel Servizio di Ingegneria Clinica;

- essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire e di assenza di limitazioni psico-fisiche alle funzioni ed al profilo di appartenenza;

- non essere stati assenti dal servizio per malattie per un periodo pari o superiore a 9 mesi nell'ultimo triennio, salve particolari circostanze determinanti la malattia e/o situazioni opportunamente documentate dall'interessato che, ad insindacabile giudizio dell'Azienda, consentano una diversa valutazione delle condizioni del candidato;

- non aver riportato condanne penali;

- non aver subito provvedimenti disciplinari ad eccezione del rimprovero verbale e della censura nel precedente biennio;

- aver rilasciato espressa dichiarazione attestante la propria incondizionata disponibilità ad accettare l'assegnazione presso qualsiasi sede di servizio individuata dall'Amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento. La carenza anche di uno solo dei requisiti sopra elencati comporterà la non ammissione alla procedura ovvero, la carenza riscontrata all'atto del trasferimento, comporterà la decadenza dal diritto allo stesso trasferimento.

A tal fine i candidati da assumere ad esito della procedura di mobilità dovranno produrre, prima dell'immissione in servizio, la seguente documentazione:

- certificato di idoneità fisica rilasciato dai competenti organi sanitari;

- certificato dell'Ente di appartenenza attestante l'assenza di provvedimenti disciplinari, ad eccezione del rimprovero e della censura, nel biennio precedente;

- certificato dell'Ente di appartenenza attestante i periodi di malattia nell'ultimo triennio;

- provvedimento di assenso definitivo alla mobilità.

Modalità e termini di presentazione delle domande

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (www.aspct.it – sezione bandi di mobilità) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Le informazioni sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni atteso che la loro mancanza è causa di esclusione. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda inviata entro il termine previsto dell'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., dovrà essere allegata copia autografa del documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile. Nella citata domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.ii., consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci in atto pubblico ai sensi dell'art. 76 nonché della decadenz

za dai benefici eventualmente conseguiti in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti, ai fini della formulazione della graduatoria.

Inoltre dovranno essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto nella forma dell'autocertificazione (unico file in formato PDF);

e per i posti di Dirigente Ingegnere:

- una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., in formato PDF, dalla quale si evinca:
- il possesso di specifica esperienza in Progettazione e Direzione lavori di strutture per le verifiche sismiche;
- il possesso di specifica esperienza in Impianti termomeccanici, di condizionamento ed elettrici;
- il possesso di specifica esperienza in Energy management;
- il possesso di specifica esperienza nel Servizio di Ingegneria Clinica.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze. Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o ordinaria presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare, le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria indicato in sede di presentazione dell'istanza. Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - serie speciale concorsi.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

Valutazione dei titoli e colloquio

La valutazione dei titoli ed il colloquio, finalizzato a verificare il patrimonio di conoscenze e di professionalità acquisite da ciascun candidato, saranno effettuate da una Commissione costituita dal Direttore sanitario o dal Direttore amministrativo o loro delegato, secondo il profilo professionale di appartenenza, e da n. 2 dipendenti dell'Azienda appartenenti profilo di riferimento e da un funzionario del ruolo amministrativo nella qualità di Segretario.

La Commissione dispone di un punteggio massimo pari a 100 punti, così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 30;
- titoli di formazione professionale max punti 20;
- colloquio max punti 50.

La Commissione nella prima riunione stabilirà i criteri per l'attribuzione dei punteggi previsti secondo le modalità stabilite dal regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 4345 del 22 dicembre 2017. Ad esito della selezione la Commissione predisporrà apposita graduatoria dei soggetti idonei, tenendo conto che a parità

di punteggio totale precede il candidato più giovane di età. Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo aziendale e nel sito internet www.aspct.it (sezione mobilità) ed avrà validità di anni 1 (uno).

Nella copertura dei posti vacanti oggetto del presente avviso di mobilità volontaria sarà data priorità all'immissione in servizio del personale collocato in comando o fuori ruolo presso questa Azienda.

L'accoglimento della domanda di trasferimento avverrà mediante deliberazione di assenso di questa ASP, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, previa acquisizione del previsto nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rifiuti il rilascio del nulla osta o non lo conceda entro un congruo termine (giorni 30) non si darà corso alla mobilità ed il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria con conseguente, eventuale, scorrimento della stessa fino a concorrenza dei posti messi a mobilità.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi ai sensi il Regolamento Europeo (RGPD) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. AA.GG., sviluppo organizzativo e risorse umane dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche eventualmente interessate alla procedura o alla posizione giuridico - economica del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di mobilità.

Norme di salvaguardia

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

L'A.S.P. Catania si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o lo impongano disposizioni di legge e/o sopraggiunte mutate esigenze organizzative dell'Azienda.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Stato Giuridico, Programmazione e acquisizione risorse umane e relazioni sindacali, dell'Azienda sanitaria provinciale, in atto ubicato in via S. Maria La Grande n. 5 Catania telefonando esclusivamente nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 12.00 alle ore 14.00 ai seguenti numeri 095/2540466, 095/2540335, 095/02540330, 095/2540327 ovvero tramite pec: ufficiomobilita@pec.aspct.it.

Il direttore generale: Lanza

L.c. 8/C0007 (a pagamento)

N. 28

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI CATANIA**

*Mobilità volontaria regionale ed interregionale,
per titoli e colloquio e contestuale indizione di concorso pubblico,
per la copertura di posti di collaboratore professionale sanitario infermiere –
Ctg. D - e operatore socio sanitario – Ctg. Bs - per il Bacino Sicilia Orientale*

Nel rispetto della Legge regionale n. 5/2009 e dei criteri stabiliti con le direttive assessoriali prot. n.ri 48839 del 13/06/2019, 56141 del 10/07/2019 e 58024 del 17/7/2019 viste le comunicazioni pervenute dalle Aziende di bacino in ordine al numero dei posti da mettere a mobilità/concorso, vista la circolare n 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di informatizzazione delle procedure concorsuali, giuste deliberazioni del Direttore Generale n 853 dell'11/7/2019 e n. 891 del 19/7/19, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis, del D.L.gs. 165/2001 e ss.mm. e ii. ed ai sensi dei vigenti CC.CC.NN.LL. per l'Area del Comparto sanità, è indetto avviso pubblico di mobilità, **per titoli e colloquio**, fra le Aziende e gli Enti del Comparto del S.S.N. per la copertura a tempo pieno dei posti di :

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Ctg. D delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere del Bacino orientale di seguito indicate:

n. 118 posti – ASP di Catania;

COPIA TRATTY
NON VALIDY

- n. 32 posti – ASP di Enna;**
n. 34 posti – ASP di Messina;
n 97 posti – ASP di Ragusa;
n. 24 posti – ASP di Siracusa;
n. 24 posti – A.O. Cannizzaro Catania;
n. 36 posti – A.O. Papardo Messina;
n. 13 posti – A.O.U Policlinico Messina;
n 19 posti - I.R.C.S.S. Bonino Pulejo Messina.

Operatore Socio Sanitario Ctg. Bs delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere del Bacino orientale di seguito indicate:

- n. 76 posti – ASP di Catania;**
n. 29 posti – ASP di Enna;
n 42 posti – ASP di Ragusa;
n. 15 posti – A.O. Cannizzaro Catania;
n. 15 posti – A.O.U. Policlinico Messina;
n 50 posti - I.R.C.S.S. Bonino Pulejo Messina.

Possono presentare istanza di mobilità i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Aziende e gli Enti del Comparto del S.S.N., nel rispetto del profilo richiesto, che abbiano superato il periodo di prova.

A seguito dell'eventuale esito negativo, in tutto o in parte, delle procedure di mobilità si procederà con il concorso pubblico, per titoli ed esami, per i posti indetti con il presente avviso e non coperti, per i posti per i quali le Aziende sanitarie del bacino avevano già attivato le procedure di mobilità con

COPIA
NON

esito negativo nonché per i posti specificati nel bando di concorso di seguito riportato.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Status di dipendente a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Comparto del S.S.N. della Regione Sicilia o di altre Regioni nel profilo professionale per il quale si concorre;
2. Avvenuto superamento del periodo di prova;
3. Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, ostativi al rapporto di Pubblico Impiego;
4. Non avere in corso procedimenti disciplinari e non avere subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di appartenenza con assenza di limitazioni e di non trovarsi in nessuna condizione contrastante con la piena disponibilità a svolgere incondizionato servizio;
7. Essere iscritti nei rispettivi albi dell'ordine di appartenenza ove esistenti.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione nonché alla data dell'effettivo trasferimento, a pena di esclusione. Il possesso dei

COPIA
NON

requisiti, ad eccezione del giudizio medico di idoneità alle mansioni specifiche, deve essere dichiarato attraverso l'utilizzo dell'applicazione informatica ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss. mm. e ii.. **L'idoneità alle mansioni specifiche deve essere documentata attraverso la produzione del relativo giudizio medico, in originale o copia conforme.**

Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura ovvero nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento stesso.

La partecipazione al bando può avvenire senza il preventivo assenso dell'Ente o dell'Azienda di appartenenza che dovrà comunque essere presentato dal vincitore nel termine indicato dall'Azienda a pena di decadenza.

Ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.L.gs 165/2001 si provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, in possesso dei suddetti requisiti, in posizione di comando o di fuori ruolo presso le varie Aziende e appartenenti alla stessa area funzionale che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle Aziende in cui prestano servizio.

Qualora detta procedura di mobilità dia esito negativo, in tutto o in parte, successivamente si procederà con il concorso pubblico per titoli ed esami a copertura dei posti indetti con il presente avviso.

DOMANDE DI AMMISSIONE

COPIA
NON

Nella domanda di partecipazione, inviata per via telematica secondo le modalità di seguito indicate, il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii.:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;
- e) qualora necessario per l'esercizio professionale, l'iscrizione all'albo professionale specificando la Provincia, numero e data di iscrizione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i nati entro il 1985);
- g) di essere dipendente a tempo indeterminato di Azienda od Ente del SSN, con indicazione della data di decorrenza dell'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero parziale, specificare il numero delle ore settimanali;
- h) l'Ente di appartenenza, struttura di assegnazione;
- i) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- j) la residenza, il recapito telefonico, **l'indirizzo pec obbligatorio, personale, nominativo e di esclusiva titolarità**

COPIA
NON

a cui trasmettere le comunicazioni relative alla procedura atteso che ogni comunicazione avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo pec ;

- k) di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti, in caso positivo dichiarare il reato addebitato le condanne penali subite e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- l) di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nell'ultimo biennio antecedente alla scadenza del bando;
- m) di essere idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo di appartenenza senza limitazioni **allegando a tal fine l'ultimo giudizio medico rilasciato dall'Azienda di appartenenza**, in formato pdf non modificabile, e di non trovarsi in nessuna condizione contrastante con la piena disponibilità a svolgere incondizionato servizio;
- n) di essere/non essere in possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire di precedenze o preferenze ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. (in caso positivo specificare);
- o) di avere/non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- p) di essere disponibile all'assegnazione presso qualsiasi sede secondo le esigenze dell'Azienda di destinazione;
- q) l'eventuale diritto di precedenza ai sensi del comma 2-bis dell'art. 30 del Dlgs 165/2001 in quanto comandato presso (

COPIA
NON

specificare l’Azienda presso la quale si è in comando) e appartenente al profilo professionale per il quale è indetto il presente avviso di mobilità (specificando il profilo e gli estremi del provvedimento di comando);

- r) l’opzione per una delle Aziende cui si riferisce la presente mobilità;
- s) di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell’avviso di mobilità;
- t) l’autorizzazione al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili ai sensi del Regolamento UE 2016/679, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla procedura.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l’istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Catania (www.aspct.it – nell’apposita sezione mobilità/concorso di bacino Infermiere/O.S.S.) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Le informazioni sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l’invio di domande prive di tali informazioni atteso che la loro mancanza è causa di esclusione. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né

COPIA
NON

modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda inviata entro il termine previsto dall'avviso. **Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.** Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità in formato PDF non modificabile. Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura nonché i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria. Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. **Non sono ammesse altre forme di presentazione delle istanze, a pena di esclusione.** Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare **il proprio indirizzo di posta elettronica certificata** presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione, **personale, nominativo e di esclusiva titolarità.** Ogni corrispondenza avverrà **esclusivamente** tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata.

COPIA
NON

L'aspirante nel caso di successive eventuali variazioni del proprio indirizzo di posta elettronica certificata, rispetto a quello indicato in sede di presentazione dell'istanza, ha l'obbligo di aggiornare lo stesso utilizzando la specifica applicazione informatica.

La domanda di partecipazione presentata on line secondo quanto precedentemente descritto dovrà contenere inoltre dichiarazione circa:

- a) lo stato di servizio storico, con l'indicazione delle strutture in cui il servizio stesso è stato prestato e quant'altro necessario per valutare il servizio reso;
- b) i titoli previsti ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;

Inoltre dovranno essere allegati:

- c) certificato del medico competente relativo all'ultimo controllo effettuato in ordine all'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, (unico file in formato PDF);
- d) un curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto nella forma dell'autocertificazione (unico file in formato PDF). Potrà essere anche inserito nel curriculum medesimo ogni eventuale titolo non dichiarato attraverso la procedura informatizzata che il candidato ritenga utile presentare ai fini della valutazione di merito, ulteriore rispetto a quelli già dichiarati che consenta una completa valutabilità dei titoli così dichiarati comprensiva di tutti gli elementi utili alla loro identificazione;

COPIA
NON

e) le pubblicazioni edite a stampa in formato PDF accompagnate, da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a norma dell'art. 19, 38 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss. mm. e ii, riguardante la conformità all'originale di ciascuna pubblicazione allegata (unico file in formato PDF per ciascuna pubblicazione).

Comporta l'esclusione dalla selezione pubblica la mancata produzione del certificato medico che documenta la idoneità alle mansioni specifiche.

Il candidato presentando la domanda attraverso la specifica applicazione informatica dichiarerà sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli che intende produrre.

Con riferimento al servizio prestato, l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la struttura di assegnazione, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato tenuto conto delle eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e infine, se ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma del D.P.R. n. 761/79, in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Anche nel caso di esperienza lavorativa con rapporto libero professionale nella medesima professionalità occorre indicare tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente del SSN, tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

COPIA
NON

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso scade alle ore 23:59:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana – 4^a serie speciale concorsi ed esami.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. L'applicazione informatica sarà disponibile contestualmente alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.I., pertanto non potranno essere inoltrate domande prima di detto termine. Il sistema informatico non consentirà la presentazione delle domande fuori termine. L'eventuale invio successivo di documenti è privo di effetti. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC da parte del concorrente oppure da mancato aggiornamento da parte del candidato dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande l'Azienda capofila procederà all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti ed all'esclusione di quelli non in possesso

COPIA
NON

dei requisiti di partecipazione, con apposito provvedimento deliberativo che verrà pubblicato sul sito dell'Azienda capofila www.aspct.it nell'apposita sezione mobilità/concorso di bacino Infermiere/OSS, con valore di notifica a tutti gli effetti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La selezione avverrà per titoli e colloquio da parte di una Commissione esaminatrice nominata con apposito provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda capofila, composta dal Direttore Sanitario o suo delegato e da n. 2 Dirigenti dell'Azienda, dell'Area di riferimento, o n. 2 dipendenti del medesimo profilo professionale e da un dipendente del ruolo amministrativo appartenente a categoria non inferiore alla "C" nella qualità di Segretario. I suddetti componenti potranno essere individuati anche fra i dipendenti delle diverse Aziende afferenti al bacino.

La graduatoria per la valutazione dei titoli è formulata sulla base dalle dichiarazioni rese in sede di istanza da ciascun candidato.

I titoli valutabili con i relativi punteggi sono quelli di cui alla allegata tabella.

Per i titoli di carriera si precisa che :

- a) i periodi prestati a tempo parziale saranno calcolati dal sistema informatico proporzionalmente all'orario di lavoro previsto per il tempo pieno del relativo CCNL;
- b) In caso di servizio contemporaneo sarà calcolato quello più favorevole al candidato;

COPIA
NON

- c) Le frazioni di anno vanno calcolate in ragione mensile considerando come mese intero i periodi continuativi superiori a giorni 15;
- d) I servizi in corso saranno valutati fino al termine di presentazione della domanda di partecipazione.

I titoli accademici e di studio se costituiscono requisito di accesso non sono valutabili.

La commissione per la valutazione del colloquio dispone complessivamente di 5 punti.

Il colloquio è pubblico e si svolgerà con un preavviso di almeno 20 gg dalla data di effettuazione . La data e la sede del colloquio sarà comunicata esclusivamente all'indirizzo Pec comunicato in sede di istanza . **La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla presente procedura selettiva.**

Il Colloquio ha natura motivazionale e sarà diretto a valutare e a individuare le capacità professionali acquisite nelle precedenti esperienze lavorative del candidato, ed è finalizzato a ricercare le professionalità ritenute più idonee a ricoprire le specifiche posizioni lavorative ed avverrà tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione :

- adeguatezza curriculum di carriera professionale presentato in rapporto al posto da ricoprire e congruenza della qualificazione ed esperienza professionale con le prestazioni da svolgere e gli obiettivi da perseguire; a tal fine pertanto il candidato allega proprio curriculum professionale datato e firmato;

COPIA
NON

- pregressa esperienza professionale coerente con il posto bandito e grado di conoscenza delle norme di settore.

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione formula la graduatoria generale di merito, per ciascun profilo, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

In caso di ex aequo, prevale il candidato più giovane

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Inoltre le assunzioni di che trattasi dovranno essere in ogni caso determinate nel rispetto delle previsioni del relativo piano del fabbisogno del personale adottato dalle Aziende nel rispetto del tetto di spesa di cui al D.A. n. 1380/2015, e comunque entro il limite massimo delle teste previste per il profilo, per ciascuna annualità, del piano del fabbisogno del personale applicabile per le relative assunzioni e subordinatamente alla sostenibilità economico finanziaria dei relativi costi, condizioni queste la cui assenza potrà comportare la revoca, anche parziale del presente avviso con riduzione dei posti potendosi procedere ad assunzioni per un numero inferiore rispetto a quello dei posti messi a bando.

GRADUATORIA FINALE ED ASSUNZIONE

A conclusione dei lavori (ammissione candidati, valutazione dei titoli e colloquio) l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania predisponde un'unica graduatoria finale dei candidati idonei, da

COPIA
NON

pubblicarsi sul sito istituzionale www.aspct.it sezione mobilità /concorso di bacino Infermiere/O.S.S., nonché sui siti istituzionali delle Aziende Sanitarie ricomprese nel bacino. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla singola procedura. **L'Azienda capofila dispone l'approvazione dei lavori ed assegna i posti disponibili del Bacino Orientale per la mobilità, secondo l'ordine della graduatoria e l'opzione espressa nella domanda di partecipazione.** Qualora per la sede prescelta non siano più disponibili posti il candidato potrà esprimere altra opzione per le sedi residuali comunicate dall'Azienda capofila.

Non sarà data priorità alla mobilità regionale.

L'Azienda di destinazione, scelta dal candidato in ordine di graduatoria, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di assunzione in servizio. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno. L'Azienda di assegnazione prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, provvederà a richiedere all'Azienda di appartenenza dei candidati aventi diritto alla mobilità, il nulla osta al trasferimento; nel caso in cui l'Azienda di appartenenza rifiuti il rilascio del nulla osta o non lo conceda entro un termine congruo (giorni trenta), non si darà corso alla mobilità ed il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria, ferma restando la scelta

COPIA
NON

della sede già effettuata da tutti i candidati in ordine di graduatoria. La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede dell'attività lavorativa, saranno indicati nel contratto individuale di lavoro predisposto dall'Azienda di assegnazione. Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. Per ulteriori informazioni relative alla suddetta procedura di mobilità gli interessati potranno rivolgersi presso l'U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania Via S. Maria La Grande n. 5 - tel. 095/2540466 - 095/2540335 – 095/2540330 ovvero tramite pec: ufficiomobilita@pec.aspct.it o ufficioconcorsi@pec.aspct.it

Il Direttore Generale

Dott. Maurizio Lanza

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI POSTI DI VARI PROFILI PROFESSIONALI DEL PERSONALE DEL COMPARTO.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n 853 dell'11/7/2019 e n. 891 del 19/7/19 espletata la procedura di mobilità, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, di Bacino orientale per il profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere – ctg. D e per il profilo professionale di Operatore Socio Sanitario - ctg. BS:

1. dei posti per i quali è stata avviata la procedura di mobilità di cui sopra, che non dovessero essere coperti;

COPIA
NON

2. dei posti per i quali le Aziende sanitarie del bacino avevano

già in precedenza attivato le mobilità, non coperti ;

3. nonché dei posti di seguito specificati:

per il profilo di **Collaboratore professionale sanitario**

Infermiere – ctg. D:

n. 31 posti – A.O.U. Policlinico – V.E. Catania;

per il profilo professionale di **Operatore Socio Sanitario - ctg.**

Bs:

n 60 posti – ASP Catania;

n. 46 posti – ARNAS Garibaldi Catania;

n. 21 posti – A.O.U. Policlinico – V.E. Catania;

n 32 posti - A.O. Papardo Messina;

Dei posti residui riferiti alle procedure di mobilità di cui sopra si darà atto con apposito avviso che sarà pubblicato sul sito web di ciascuna Azienda di bacino a completamento delle procedure di mobilità. Dei posti complessivi da destinare al concorso e di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 si darà atto con apposito avviso da pubblicare sulla G.U.R.I. 4^a serie speciale concorsi ed esami e sul sito dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Catania www.aspct.it – sezione mobilità/concorso di bacino Infermiere/OSS.

Il presente bando è disciplinato dalle norme di cui al D.Lgs. 502/92 e s.m.i., al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al DPR n. 487/94 e s.m.i., al DPR n. 220/2001 e s.m.i., nonché dalle disposizioni di cui ai CC.NN.LL. del personale del Comparto Sanità, dal DPR n. 445/2000 e s.m.i., dalla normativa sul pubblico impiego in quanto

COPIA
NON

compatibile. È garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dalla normativa vigente.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità alle mansioni. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio ed è volta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

Non possono accedere all'impiego e sono pertanto esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso una P.A. quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che siano stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti o condannati con sentenza definitiva per un reato che impedisce, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione. I candidati in possesso di titoli di riserva, preferenza o precedenza secondo la normativa vigente,

COPIA
NON

debbono dichiararlo specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, pena esclusione dal relativo beneficio. La partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermo restando quelli previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo obbligatorio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso esclusivamente coloro che possiedono entro la data di scadenza del termine di partecipazione i seguenti requisiti:

per il Profilo Professionale di Collaboratore Professionale

Sanitario infermiere Ctg D:

- laurea in Infermieristica abilitante alla professione (L/SNT1 Classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica, ex DM 270/2004), oppure Diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., ovvero uno dei titoli conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti al diploma universitario di Infermiere, ex Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Infermieri.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo

COPIA
NON

restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per il profilo professionale di Operatore Socio Sanitario ctg

Bs:

- a) Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- b) Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario conseguito, a seguito del superamento di corso di formazione professionale di durata annuale, ai sensi dell'art. 12 del Provvedimento 22/02/2001 "Accordo tra il Ministero della Sanità, il Ministro per la solidarietà sociale, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano" o titolo equipollente.

Ai fini dell'ammissione saranno accettati solamente gli attestati di Operatore Socio Sanitario rilasciati da Enti riconosciuti e autorizzati dal Ministero o dalle Regioni.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato in formato pdf non modificabile, a pena di esclusione, copia del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a norma dell'art. 19, 38 e 47 del DPR 445/2000 e ss. mm. e ii. riguardante la conformità all'originale .

COPIA
NON

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (www.aspct.it – sezione mobilità/concorso di bacino Infermiere/OSS) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Le informazioni richieste dal sistema sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni atteso che la loro mancanza è causa di esclusione. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda inviata entro il termine previsto dell'avviso. **Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione che dovrà essere esibita in sede di svolgimento della prova scritta (per il profilo di CPS Infermiere) o pratica (per il profilo di O.S.S.) ovvero a richiesta dell'Azienda capofila**. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare, **a pena di esclusione**, copia di un

COPIA
NON
COMMERCIALIZZABILE

documento di riconoscimento in corso di validità in formato PDF non modificabile. Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura nonché i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria, avendo cura di compilare tutti i campi obbligatori previsti dal sistema. Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. **Non sono ammesse altre forme di presentazione delle istanze a pena di esclusione.** Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione. **Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata, il quale dev'essere nominativo, personale e di esclusiva titolarità.**

L'aspirante nel caso di successive eventuali variazioni del proprio indirizzo di posta elettronica certificata rispetto a quello indicato in sede di presentazione dell'istanza, ha l'obbligo di aggiornare lo stesso utilizzando la specifica applicazione informatica.

Nella domanda di ammissione al concorso, presentata secondo le modalità sopra descritte, il candidato deve specificare quanto segue, fermo restando che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte

COPIA
NON

salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.

445/2000 e ss.mm. e ii.:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (specificando il reato) e/o procedimenti penali pendenti (specificando lo stato del procedimento) ovvero la loro assenza;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i nati entro il 1985);
- f) i titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso cui si intende partecipare (titolo di studio e iscrizione albo se richiesto);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di

COPIA
NON

documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; di non essere stato licenziato ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

- i) di essere in possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuata da ciascuna Azienda, prima dell'immissione in servizio ed è volta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- j) il candidato riconosciuto portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale bisogno di tempi aggiuntivi;
- k) il candidato riconosciuto portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80% dovrà altresì specificare nella domanda di partecipazione di essere esonerato a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
- l) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di riserva nonchè preferenza e/o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni, da dichiarare pena esclusione dal relativo beneficio;
- m) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
- n) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura;

COPIA
NON

o) l'indirizzo PEC personale, nominativo ed esclusivo presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.

All'interno della domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii. il candidato dichiarerà i titoli che ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito da parte della Commissione compilando gli appositi campi previsti dal sistema informatico.

Con riferimento al servizio prestato dovrà essere dichiarata l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la struttura di assegnazione, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato con esclusione dei periodi di interruzione (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.), i servizi in corso saranno valutati fino al termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e infine, se ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma del D.P.R. n. 761/79, in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

COPIA
NON

Alla domanda di partecipazione compilata con le modalità sopra esplicitate il candidato deve allegare **ai fini della valutazione** :

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto nella forma dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e ss. mm. e ii. (unico file in formato PDF non modificabile). Potrà essere inserito nel curriculum ogni eventuale titolo non dichiarabile attraverso la procedura informatizzata che il candidato ritenga utile presentare ai fini della valutazione di merito, ulteriore rispetto a quelli già dichiarati. Si fa presente che i titoli previsti dall'applicazione informatica dovranno essere autocertificati mediante inserimento nelle apposite sezioni pena la loro mancata valutazione ancorchè elencati nel curriculum medesimo.
- le pubblicazioni edite a stampa in formato PDF accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a norma dell'art. 19, 38 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss. mm. e ii, riguardante la conformità all'originale di ciascuna pubblicazione allegata (unico file in formato PDF per ciascuna pubblicazione).

Inoltre, per i candidati al concorso di Operatore Socio

Sanitario Ctg BS:

- la scansione in formato PDF non modificabile dell'attestato del corso per O.S.S., accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a norma dell'art. 19, 38 e 47 del D.P.R.

COPIA
NON

445/2000 e ss. mm. e ii. riguardante la conformità all'originale
del titolo allegato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm.
e ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla
veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.
Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle
dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego
conseguito sulla base della documentazione suddetta.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

DELLA DOMANDA

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso scade alle ore 23:59:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana 4^a serie speciale concorsi ed esami. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. L'applicazione informatica sarà disponibile contestualmente alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.I., pertanto non potranno essere inoltrate domande prima di detto termine. Il sistema informatico non consentirà la presentazione delle domande fuori termine. L'eventuale invio successivo di documenti è priva di effetti. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC da parte del concorrente oppure da mancato aggiornamento del cambiamento dell'indirizzo indicato nella

COPIA
NON

domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Qualora il termine di presentazione delle domande fosse festivo, il termine s'intenderà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art 3 comma 4 del DPR 220/2001, al fine di garantire il sollecito svolgimento del concorso, in caso di ricezione di un numero di domande superiore a 1.000 (mille), l'Azienda capofila si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta dalla stessa Azienda o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale. Ai sensi dell'art. 20 co. 2 bis della L. 104/92 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80 % non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa direttamente alle prove concorsuali fermo restando il possesso degli altri requisiti previsti dal bando.

La data, l'ora, il luogo e le modalità di svolgimento dell'eventuale **preselezione** saranno resi noti **esclusivamente** tramite apposito avviso pubblicato sul sito aziendale www.aspct.it sezione mobilità /concorso di bacino Infermiere/OSS, non meno di 15 gg prima della sua effettuazione , con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà pertanto effettuata altra modalità di convocazione in merito.

I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e fotocopia dello stesso da consegnare in sede di prova.

COPIA
NON

I candidati che non si presenteranno alla prova preselettiva saranno considerati rinunciatari al concorso quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

La prova preselettiva consisterebbe in una serie di quiz a risposta multipla sulle materie previste per le prove d'esame. Durante la prova preselettiva a pena di esclusione i candidati non potranno consultare alcun testo né portare telefoni cellulari, palmari o simili dispositivi. Supereranno la prova, i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 1.000 (mille) nonché tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al millesimo posto. Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato esclusivamente sul sito web dell'Azienda capofila www.aspct.it sezione mobilità/concorso di bacino Infermiere/OSS.

Pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati presenti alla prova medesima.

Il superamento della prova preselettiva costituirà requisito essenziale per l'ammissione al concorso unitamente ai requisiti specifici di ammissione.

La votazione conseguita nella predetta prova non concorrerà alla formazione del punteggio finale di merito. I candidati che avranno presentato domanda saranno automaticamente ammessi allo svolgimento dell'eventuale preselezione, con riserva di verificare

COPIA
NON

da parte dell’Azienda capofila il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando ai fini dell’ammissione al concorso.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L’Azienda capofila provvederà, successivamente all’esito della prova preselettiva, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, all’ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L’elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell’Azienda capofila per il bacino orientale all’interno della sezione mobilità/concorso di bacino Infermiere/OSS del sito internet www.aspct.it e avrà valore di notifica a tutti gli effetti. La sola esclusione, sarà notificata agli interessati, entro trenta giorni dall’esecutività della relativa deliberazione, unicamente a mezzo PEC.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, per ciascun profilo a concorso, è nominata dal Direttore Generale dell’Azienda capofila secondo la composizione prevista dal D.P.R. 220/2001 ed in conformità al D.L.gs 165/01 e ss. mm. e ii.

Al fine di consentire l’espletamento delle prove per l’accertamento della conoscenza dell’uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché della lingua straniera Inglese, la cui conoscenza è obbligatoria, la Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

COPIA
NON

La determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli sarà effettuata da ciascuna Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova pratica per il concorso afferente alla Categoria “Bs” di Operatore Socio Sanitario e prima della prova scritta per il concorso afferente alla Categoria “D” di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere. Inoltre, ciascuna Commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formulare nei verbali, delle prove concorsuali ai fini della motivazione dei punteggi attribuiti alle singole prove, ai fini della valutazione dei titoli si atterrà ai criteri di cui all'art. 11 del DPR 220/01.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE DI ESAME

La selezione avverrà per titoli e prove di esame.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, sono stabiliti ai sensi dell'art. 8 del medesimo D.P.R. n. 220/2001. I titoli e le prove di esame saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, ai sensi del medesimo DPR. La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta (per il profilo di CPS Infermiere) o della prova pratica (per il profilo di OSS), limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Per il profilo professionale di **Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere** i punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente **100**, così ripartiti:

30 punti per i titoli e **70** per le prove di esame.

I punteggi (30 punti) per i titoli sono così ripartiti:

COPIA
NON

- Titoli di carriera punti 10
- Titoli accademici e di studio punti 10
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
- Curriculum formativo e professionale punti 5

I punteggi (70 punti) per le prove di esame sono così ripartiti:

- Prova Scritta punti 30
- Prova Pratica punti 20
- Prova Orale punti 20

Le prove di esame, secondo la normativa del D.P.R. 220/2001,

sono le seguenti:

- prova scritta: vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso; la prova scritta, a giudizio della Commissione esaminatrice, può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.
- prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- prova orale: sulle materie inerenti al posto a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per il profilo professionale di Operatore Socio Sanitario i punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

40 punti per i titoli e 60 per le prove di esame.

I punteggi (40 punti) per i titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 15

COPIA
NON

- Titoli accademici e di studio punti 12
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
- Curriculum formativo e professionale punti 8

I punteggi (60 punti) per le prove di esame sono così ripartiti:

- Prova Pratica punti 30
- Prova Orale punti 30

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche relative alla qualificazione professionale dell'Operatore Socio Sanitario, in particolare esecuzione o applicazione di tecniche di assistenza diretta alla persona, interventi di sanificazione e sanitizzazione degli ambienti e delle attrezzature, assistenza diretta e di supporto alla gestione dell'ambiente di vita;

Prova orale: oltre che sulle materie oggetto della prova pratica anche sui contenuti formativi attinenti il conseguimento dello specifico attestato professionale nonché su elementi di legislazione sociosanitaria.

La prova orale, per entrambi i profili a concorso, comprenderà anche domande sul codice di comportamento dei pubblici dipendenti di cui al DPR n. 62 del 16.04.2013, nonché l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel).

COPIA
NON

Per quanto concerne lo svolgimento delle prove e le relative votazioni si applicano in ogni caso le disposizioni previste dal D.P.R. 220/01.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario

Infermiere afferente alle categoria “D”:

per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

La data e la sede di espletamento della prova scritta verranno comunicate ai candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima all'indirizzo pec comunicato in sede di istanza.

In relazione al numero delle istanze di partecipazione, la data della prova scritta potrà essere notificata ai candidati mediante avviso che sarà pubblicato il 1° o il 3° venerdì di ogni mese sul sito internet dell'ASP di Catania www.aspct.it sezione mobilità/concorso bacino infermiere/OSS oppure pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4 serie speciale concorsi ed esami non meno di 15 gg prima dell'inizio della prova medesima ai sensi dell'art 7 del DPR 220/2001. In tale occasione i candidati dovranno consegnare la domanda di partecipazione a suo tempo presentata, debitamente firmata. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione all'indirizzo pec indicato all'interno dell'istanza di partecipazione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

COPIA
NON

L'avviso, a seguito di ammissione, per la presentazione alla prova pratica ed orale sarà data ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla e sarà comunicato esclusivamente all'indirizzo pec indicato nella domanda di ammissione.

I candidati che non si presenteranno per sostenere le prove di concorso alla data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari dal concorso quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

Il superamento della prevista prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

Per ogni altro aspetto si rinvia al DPR 220/2001.

Profilo professionale di Operatore Socio Sanitario Ctg BS:

per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità. La data e la sede di espletamento della prova pratica verranno comunicate ai candidati almeno 20 giorni prima dell'inizio della prova medesima all'indirizzo pec comunicato all'interno dell'istanza. In relazione al numero delle istanze di partecipazione, la data della prova pratica potrà essere notificata ai candidati

COPIA
NON

mediante avviso che sarà pubblicato il 1° o il 3° venerdì di ogni mese sul sito internet di Catania www.aspct.it sezione mobilità/concorso bacino infermiere/OSS oppure pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4 serie speciale concorsi ed esami non meno di 20 gg prima l'inizio della prova medesima. In tale occasione i candidati dovranno consegnare la domanda di partecipazione a suo tempo presentata, debitamente firmata.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione all'indirizzo pec indicato all'interno dell'istanza di partecipazione, con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica.

L'avviso, a seguito di ammissione per la presentazione alla prova orale sarà data ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla e sarà comunicato esclusivamente all'indirizzo pec indicato nella domanda di ammissione.

I candidati che non si presenteranno per sostenere le prove di concorso alla data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari dal concorso quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento

COPIA
NON

di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Per ogni altro aspetto si rinvia al DPR 220/2001.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La graduatoria di merito è formulata, per ciascun profilo a concorso, dalla Commissione esaminatrice, secondo l'ordine dei punteggi riportati nelle prove di esame dai candidati, dei titoli valutati e tenuto conto a parità di punti delle preferenze e precedenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la valutazione di sufficienza in ciascuna delle prove di esame. Detta graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda capofila che provvede alla nomina dei vincitori ed assegna i posti a concorso, secondo l'ordine della graduatoria, acquisendo opzione di preferenza per l'Azienda di destinazione, fino a concorrenza dei posti messi a concorso per ciascuna delle Aziende di bacino. Qualora non vi siano più posti disponibili nelle Aziende per le quali i vincitori hanno espresso opzione, l'assegnazione verrà fatta sui posti rimasti disponibili nelle Aziende di bacino.

A norma dell'art. 35 co. 5 bis del D.L.gs 165/01 i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo di 5 anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

COPIA
NON

La graduatoria del concorso è pubblicata sulla G.U.R.S. concorsi.

Le graduatorie saranno, altresì, pubblicate sul sito internet delle Aziende del bacino orientale nonché dell'Azienda capofila all'interno della sezione mobilità/concorso di bacino Infermiere/OSS.

Ai sensi della vigente normativa la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura avrà un termine di validità di tre anni.

RISERVE

Il concorso tiene conto delle seguenti riserve di posti:

- 1) in favore dei militari volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014 e art. 678 comma 9 del D. Lgs. 15.3.2010, n. 66, , fino al limite del 30% dei posti messi a concorso, da conteggiare pro quota nel fabbisogno di ciascuna Azienda del bacino nei limiti degli obblighi assunzionali previsti per la singola Azienda;
- 2) il 10% dei posti messi a concorso è riservato a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che alla data di pubblicazione del bando hanno maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze delle varie Aziende nel medesimo profilo messo a concorso (art. 35 c.3 bis D.L.gs 165/2001), da conteggiare pro quota per ciascuna Azienda del bacino.

I posti non assegnati agli aventi diritto a questa riserva concorreranno ad aumentare i posti di cui alla riserva del successivo comma;

- 3) il 10 % dei posti messi a concorso per ciascun profilo è riservato al personale interno in servizio presso le varie Aziende in

COPIA
NON

osservanza dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001, fermo restando il possesso dei prescritti requisiti;

4) eventuali ulteriori riserve previste dalla normativa in vigore al momento dell'indizione del concorso.

Le riserve obbligatorie per legge dovranno considerarsi laddove le Aziende non avessero già provveduto all'assolvimento degli obblighi assunzionali pro quota nel fabbisogno di ciascuna Azienda ricadente nel bacino, fino al limite necessario al completamento della percentuale prevista per legge.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve di posti dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione dal relativo beneficio.

Si precisa che per il computo della riserva dei posti da destinare per ciascuno dei concorsi gli arrotondamenti saranno calcolati nel seguente modo: per quota percentuale fino allo 0,50 non scatta alcuna riserva, per percentuale superiore allo 0,50 si applica la riserva.

Nel caso che nella graduatoria vi siano idonei appartenenti a più categorie che danno origine a diverse riserve di posti l'ordine di priorità risulta essere quello sopra descritto (dal n. 1 al n. 4).

Le riserve in ogni caso operano nel rispetto di quanto previsto dal DPR 220/2001 in materia di garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno.

COPIA
NON

Allorquando il concorso è bandito per la copertura di un solo posto è preclusa l'applicazione di riserva di posti a beneficio di soggetti interni all'Azienda.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda di assegnazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita il destinatario anche in via telematica a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro nonché il certificato medico attestante l'idoneità fisica alla mansione specifica da effettuarsi presso il Medico Competente dell'Azienda di assegnazione, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni. Su richiesta dell'interessato il termine assegnato dall'Azienda può essere prorogato per ulteriori 15 gg per comprovato impedimento.

COPIA
NON

Nello stesso termine il destinatario sotto la sua responsabilità deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi un nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art 53 del D.L.gs 165/2001. Scaduto inutilmente il termine assegnato al vincitore per la presentazione della documentazione di rito l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto di lavoro salvi i casi di legittimi impedimenti, giustificati prima della scadenza di tale termine e ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda. Si rinvia per ogni altro aspetto ai vigenti CCNNLL Comparto Sanità.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La conferma dell'assunzione, a tutti gli effetti, sarà acquisita dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dal CCNL.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche

COPIA
NON

successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso e alla posizione giuridico-economica dei candidati. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda.

NORME FINALI

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania nella qualità di Azienda capofila del bacino della Sicilia orientale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento. L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente. Il presente bando sarà integralmente pubblicato sulla G.U.R.S. Concorsi, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana — 4^a serie speciale concorsi ed esami e, contestualmente, sul sito internet

COPIA
NON

Aziendale all'indirizzo: www.aspct.it – sezione mobilità/concorso di bacino Infermiere/OSS.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane, dell'Azienda Sanitaria Provinciale, via S. Maria La Grande n.5 Catania – 095/2540466, 095/2540335, 095/2540330, 095/2540258 ovvero tramite pec: ufficioconcorsi@pec.aspct.it.

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Lanza

COPIA
NON

Allegato

Il titolo valutabili per l'area del Comparto sono:

TITOLI DI CARRIERA MAX 30 PUNTI		Punti
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso prestato a tempo pieno presso		
	Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0,0833
	altri Enti della P.A.	0,0416
	strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0,0208
Per ciascun mese di servizio nel corrispondente profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente superiore, prestato a tempo pieno presso		
	Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0,1666
	altri Enti della P.A.	0,0833
	strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0,0416
Per ciascun mese di servizio nel corrispondente profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente inferiore, prestato a tempo pieno presso		
	Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0,0416
	altri Enti della P.A.	0,0208
	strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0,0104
TITOLI ACCADEMICI DI STUDIO MAX 5 PUNTI		Punti
Diploma di laurea vecchio ordinamento o equiparato, se non costituisce requisito di accesso al profilo professionale del concorso.		
		2,00
Diploma di laurea specialistica conseguito dopo una laurea Triennale se non costituisce requisito di accesso al profilo professionale oggetto del concorso.		
		1,00
Diploma Universitario/laurea Triennale, se non costituisce requisito di accesso al profilo professionale oggetto del concorso che non sia riassorbito nel titolo di studio superiore.		
		1,00
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado, se non costituisce requisito di accesso al profilo professionale oggetto del concorso, che non sia riassorbito nel titolo di studio superiore.		
		0,50
Per ciascun Titolo conseguito di Dottorato di Ricerca		
		2,00
Per ciascun Master universitario di II livello		
		2,00
Per ciascun Master di I livello		
		1,00
TITOLI PROFESSIONALI MAX 5 PUNTI		Punti
Per ciascun credito formativo ECM ottenuto per la partecipazione a corsi di formazione/o aggiornamento professionale		
		0,005
Per ciascun anno di insegnamento conferito da Università per propri corsi		
		0,20
Per ciascun mese di attività per incarico di collaborazione continuata e coordinata o borsa di studio o con contratto ex art. 15 opties Dlgs 502/92 o in regime di libera professione (in questo caso solo presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale) per il cui accesso era previsto il diploma di laurea, prestato presso		
	Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0,0416
	altri Enti della P.A.	0,0208
	strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0,0104
Per ciascun mese di attività per incarico di collaborazione continuata e coordinata o borsa di studio o con contratto ex art. 15 opties Dlgs 502/92 o in regime di libera professione (in questo caso solo presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale) per il cui accesso era prevista il diploma di maturità, prestato presso		
	Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0,0208
	altri Enti della P.A.	0,0104
	strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0,0052

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI MESSINA**

*Sorteggio del componente supplente della
commissione esaminatrice del corso
per la copertura di n. 3 posti di dirigente veterinario -
igiene, produzione, origine, trasformazione,
commercializzazione, conservazione e trasporto
degli alimenti di origine animale e derivati*

Si comunica che il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione sicilia-

na alle ore 12,00 nei locali della Direzione generale di questa azienda, si procederà alle operazioni di sorteggio del componente supplente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di dirigente veterinario - disciplina Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e derivati.

Il direttore generale: La Paglia

N. 30

L.c. 8/C0012 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**DI PALERMO**

Mobilità volontaria regionale ed interregionale, per titoli e colloquio,

e contestuale indizione di concorso pubblico, per la copertura

a tempo pieno e indeterminato di posti di collaboratore professionale sanitario (Ctg. D):

infermiere e operatore socio sanitario Ctg B (livello economico BS)

per le Aziende Sanitarie/Ospedaliere del bacino Sicilia Occidentale

Nel rispetto della Legge regionale n. 5/2009, e dei criteri stabiliti con direttive

assessoriali prot. n. 48839 del 13 giugno 2019 e prot. n. 52150 del 06/07/2018, vista

la circolare n 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di

informatizzazione delle procedure concorsuali, è indetto, giusta deliberazione del

Direttore Generale n. 320 del 11/07/2019, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.

Lgs. 165/2001 e s.m.i., avviso pubblico di mobilità, per titoli e colloquio fra le Aziende

e gli Enti del Comparto del S.S.N., per la copertura a tempo pieno e ideterminato dei

seguenti posti di:

a) Collaboratore professionale sanitario (Ctg. D) infermiere delle aziende

Sanitarie/Ospedaliere del Bacino Occidentale, di seguito indicati:

- n.7 posti - Asp di Agrigento
- n. 63 posti - Asp di Caltanissetta
- n. 111 posti - Asp di Palermo
- n. 130 posti - Asp di Trapani
- n. 65 posti - A.O. Villa Sofia - Cervello di Palermo
- n. 108 posti - ARNAS Civico di Palermo
- n 48 posti - AOU Policlinico Palermo

b) Operatore Socio Sanitario Ctg B (livello economico BS) delle Aziende

Sanitarie/Ospedaliere del Bacino Occidentale di seguito indicati

- n. 16 posti - Asp di Agrigento
- n. 1 posto - Asp Caltanissetta
- n. 106 posti - Asp di Trapani
- n. 5 posti - A.O. Villa Sofia - Cervello di Palermo
- n. 79 posti - ARNAS Civico di Palermo
- n. 29 posti - AOU Policlinico Palermo

Qualora detta procedura di mobilità dia esito negativo, in tutto o in parte, successivamente si procederà con il concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura, a tempo pieno e indeterminato, dei posti indetti con il presente avviso nonché dei posti non coperti, per i quali le Aziende Sanitarie del Bacino hanno già attivato la procedura di mobilità.

REQUISITI D'AMMISSIONE

Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato di Aziende ed Enti pubblici del Servizio Sanitario Nazionale della Regione Sicilia o di altre Regioni nel profilo professionale a concorso;
2. non avere in corso procedimenti penali pendenti e non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche amministrazioni;
3. non avere in corso procedimenti disciplinari e non avere subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
4. godimento diritti politici e civili;

5. essere in possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza con assenza di limitazioni e di non trovarsi in nessuna condizione contrastante con la piena disponibilità a svolgere incondizionato servizio;

6. essere iscritti ai rispettivi albi dell'ordine di appartenenza ove esistenti.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del bando, anche alla data dell'effettivo trasferimento a pena di esclusione.

Il possesso dei requisiti, ad eccezione del giudizio medico di idoneità alle mansioni specifiche, deve essere documentato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. L'idoneità alle mansioni specifiche deve essere documentata attraverso la produzione del relativo giudizio medico, in originale o copia conforme.

Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento stesso.

La partecipazione al bando può avvenire anche senza il preventivo assenso dell'ente o dell'azienda di appartenenza che dovrà comunque essere presentato dal vincitore nel termine indicato dall'Azienda a pena di decadenza.

Ai sensi dell'art.30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001 si provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, in possesso dei suddetti requisiti, provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o di fuori ruolo presso le varie aziende del bacino occidentale e appartenenti alla stessa area funzionale che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle Aziende in cui prestano servizio.

Qualora detta procedura di mobilità dia esito negativo, in tutto o in parte, successivamente si procederà con il concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura dei posti indetti con il presente avviso.

Domande di ammissione

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 40, 46 e 47 del DPR 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/00 in caso dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) titoli di studio posseduti, specializzazioni ecc. con l'indicazione della data, sede e denominazione degli istituti presso i quali sono stati conseguiti; qualora necessario per l'esercizio professionale, iscrizione all'albo professionale di _____ al numero _____ dal _____ al _____;
- e) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i nati entro il 1985);
- f) di essere dipendente a tempo indeterminato presso
..... con sede in
in qualità di dal al con
rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero parziale, per n ° ore settimanali;
- g) ente di appartenenza, struttura di assegnazione _____;
- h) di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- i) di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nell'ultimo biennio antecedente alla scadenza del bando;
- j) residenza e domicilio (se diverso da quello di residenza) a cui trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, il recapito telefonico ed indirizzo pec obbligatorio; ogni comunicazione avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di

posta elettronica certificata personale;

k) di essere idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo di appartenenza senza limitazioni **allegando a tal fine il relativo giudizio medico, in originale o copia conforme**, e di non trovarsi in nessuna condizione contrastante

con la piena disponibilità a svolgere incondizionato servizio;

l) di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso positivo dichiarare le condanne penali subite o gli eventuali procedimenti penali pendenti specificando il tipo di reato addebitato;

m) di avere/non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;

n) di essere disponibile all'assegnazione a qualunque UOC/UOS secondo le esigenze aziendali.;

o) di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità; compresa la corresponsione della penale a favore dell'Asp di Palermo nei casi previsti dal relativo bando;

p) di autorizzare il trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura;

q) l'eventuale diritto di precedenza ai sensi del comma 2-bis dell'art. 30 del Dlgs 165/2001 in quanto comandato presso _____ e appartenente al profilo professionale per il quale è indetto il presente avviso di mobilità (specificando il profilo e il provvedimento di comando) ;

r) di concedere, ai sensi del D.lgs n° 196 del 30/06/2003 e smi (RGDP 2016/679) il consenso al trattamento dei dati personali e l'autorizzazione a pubblicare sul sito web aziendale i verbali delle operazioni della commissione valutatrice della selezione *de quo*.

Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata ed inviata solo in via telematica a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (www.asppalermo.org - sezione concorsi) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Alcune informazioni richieste sono obbligatorie; il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni atteso che la loro mancanza è causa di esclusione, alla scadenza del termine stabilito il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente; in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza sempre entro i termini previsti dal bando.

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dall'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente che assume valore di dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, il candidato dovrà allegare copia autografata di documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile, nonché copia in originale o copia conforme del certificato medico di idoneità alle mansioni specifiche. Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto i propri dati personali, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria, avendo cura di compilare tutti i campi obbligatori previsti dal sistema. Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente

personale. Sono escluse altre forme di presentazione delle domande.

Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata personale, nominativa e di esclusiva titolarità, pena esclusione.

Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata personale.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di PEC indicato in sede di presentazione dell'istanza.

Il presente Avviso sarà pubblicato integralmente sul sito aziendale dell'Azienda capofila e delle singole Aziende ricomprese nel bacino di riferimento per un periodo pari almeno a trenta giorni e sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana Serie Concorsi, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Concorsi (GURI).

Il termine di presentazione delle domande scade alle ore 23.59.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla GURI serie speciale concorsi; qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al successivo giorno non festivo.

L'ASP di Palermo non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato o per qualunque altra ragione non imputabile a responsabilità dell'ASP.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentori, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Sono escluse a pena di inammissibilità altre forme di presentazione delle istanze.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione con riserva dell'accertamento sul possesso dei requisiti, da parte del competente ufficio, prima dell'atto di nomina.

Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con apposito provvedimento dispone la decadenza dal diritto alla mobilità.

La Selezione avverrà per titoli e colloquio da parte di una Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice composta da tre esperti in materia, che provvederà con l'ausilio di un segretario, viene nominata, per ciascuna procedura concorsuale, con apposito provvedimento ad insindacabile giudizio del Direttore Generale.

Valutazione dei titoli e colloquio

La graduatoria per la valutazione dei titoli è formulata sulla base dalle dichiarazioni rese in sede di istanza da ciascun candidato.

I titoli valutabili con i relativi punteggi sono quelli di cui alla allegata tabella.

Gli eventuali titoli non inseriti nelle apposite sezioni della piattaforma informatica anche se citati nel curriculum non saranno valutati.

Per i titoli di carriera si precisa che:

- a) i periodi prestati a tempo parziale saranno calcolati dal sistema informatico proporzionalmente all'orario di lavoro previsto per il tempo pieno del relativo CCNL;
- b) In caso di servizio contemporaneo sarà calcolato quello più favorevole al candidato;
- c) Le frazioni di anno vanno calcolate in ragione mensile considerando come mese intero i periodi continuativi superiori a giorni 15.

I titoli accademici e di studio, se costituiscono requisito di accesso, non sono valutabili.

In caso di ex aequo, prevale il candidato più giovane.

La Commissione per la valutazione del colloquio dispone complessivamente di 5 punti.

Il colloquio è pubblico e si svolgerà con un preavviso di almeno 20 gg dalla data di effettuazione. La data e la sede del colloquio saranno comunicate esclusivamente all'indirizzo PEC comunicato in sede di istanza. **La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla presente procedura selettiva.**

Il Colloquio ha natura motivazionale e sarà diretto a valutare e individuare le capacità professionali acquisite dal candidato nelle precedenti esperienze lavorative ed è finalizzato a ricercare le professionalità ritenute più idonee a ricoprire le specifiche posizioni lavorative ed avverrà tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- adeguatezza curriculum di carriera professionale presentato in rapporto al posto da ricoprire e congruenza della qualificazione ed esperienza professionale con le prestazioni da svolgere e gli obiettivi da perseguire; a tal fine pertanto il candidato allega proprio curriculum professionale datato e firmato;
- pregressa esperienza professionale coerente con il posto bandito e grado di conoscenza delle norme di settore.

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione formula la graduatoria generale di merito, per ciascun profilo, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

In caso di ex aequo, prevale il candidato più giovane.

Non sarà data priorità alla mobilità in ambito regionale.

Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni contenute nel regolamento

aziendale approvato con delibera n 389 del 28 marzo 2019 in materia di mobilità volontaria in entrata di personale, della Dirigenza e del Comparto, da altre amministrazioni pubbliche e, per quanto compatibile con il suddetto regolamento, in via subordinata il regolamento aziendale vigente in materia di valutazione dei titoli, di cui alla Delibera n. 726/2012 e smi , fermo restando che saranno valutati solo i titoli di cui alla allegata tabella . I servizi in corso saranno valutati fino al termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso, ciò in base a quanto disposto dal TAR di Palermo con sentenza n. 311/2018.

La procedura in questione è subordinata agli esiti negativi dell'iter previsto dalla legge n. 03 del 16.01.2003 e dagli articoli 33, 34 e 34- bis del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Inoltre le assunzioni di che trattasi dovranno essere in ogni caso determinate nel rispetto delle previsioni del relativo Piano del fabbisogno del personale adottato dall'Azienda nel rispetto del tetto di spesa di cui al D.A. n. 1380/2015, e comunque entro il limite massimo delle teste previste per ciascun profilo e per ciascuna annualità del Piano del fabbisogno del personale applicabile per le relative assunzioni, e subordinatamente alla sostenibilità economico finanziaria dei relativi costi, condizioni queste la cui assenza potrà comportare la revoca, anche parziale del presente concorso con riduzione dei posti potendosi procedere ad assunzioni per un numero inferiore rispetto a quello dei posti messi a concorso

Analoghe facoltà di revoca l'Azienda si riserva di esercitare qualora nelle more intervenga l'assegnazione di personale a seguito della procedura di cui all'art 7 Legge n. 3 del 16/01/2003.

L'amministrazione, dopo aver individuato il candidato idoneo provvederà a comunicare l'accoglimento della domanda di mobilità e la decorrenza della stessa.

Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione, il candidato individuato dovrà produrre l'assenso alla mobilità dell'Azienda di appartenenza con riserva di accettare la decorrenza dell'immissione in servizio ove questa sia fissata in un tempo non sostenibile per le esigenze dell'organizzazione aziendale.

Decorsi i termini di cui sopra l'Azienda si riserva in ogni momento di dichiarare la decadenza del candidato.

La data di inizio del rapporto di lavoro, sarà indicata nel contratto individuale di lavoro all'uopo predisposto .

Il candidato che dà la propria disponibilità per la mobilità e che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro nella data stabilita dall'ASP a seguito di apposita convocazione dovrà corrispondere alla Amministrazione a titolo di penale per responsabilità precontrattuale un'indennità pari a 15 giorni di retribuzione; Analogamente dovrà corrispondere detta penale il candidato che non assume servizio nella data stabilita nel contratto individuale di lavoro o dovesse rinunciare prima di prendere servizio, fermo restando le altre clausole previste dal contratto individuale di lavoro;

L'assegnazione della sede a conclusione della procedura concorsuale potrà essere provvisoria ove non fossero state concluse le procedure di mobilità interna del personale del comparto già in servizio in azienda.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto la mobilità mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Al fine di assicurare la stabilità delle unità operative di assegnazione, il vincitore non potrà chiedere trasferimento presso altre aziende prima di due anni di servizio effettivo. Parimenti, durante lo stesso periodo, non potrà chiedere di essere trasferito in altre strutture aziendali, fatti salvi eventuali trasferimenti d'ufficio per esigenze organizzative.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni relative alla suddetta procedura di mobilità gli interessati potranno rivolgersi presso l'UOC Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo - UOS Acquisizione Risorse Umane - dell'ASP di Palermo, Via Pindemonte 88 - 90129 Palermo - Pad 23 – tel. 091/7033944/33 (nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 09:00 alle 13:00 e dalle ore 15:00 alle 17:00) oppure visitare la sezione "Concorsi" del sito Web aziendale www.asppalermo.org.

IL DIRETTORE GENERALE

DOTT.SSA DANIELA FARAONI

REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

PALERMO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI POSTI DI VARI PROFILI PROFESSIONALI DEL PERSONALE DEL COMPARTO.

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 320

del 11/07/2019, espletata la procedura di mobilità, è indetto per il profilo di

Collaboratore professionale sanitario Infermiere (ctg D), e per il profilo di

Operatore Socio Sanitario (ctg B, livello economico super BS) concorso pubblico, per

	<p>titoli ed esami di Bacino Occidentale a copertura, a tempo pieno e indeterminato:</p> <p>1. dei posti per i quali è stata avviata la procedura di mobilità di cui sopra, che non dovessero essere coperti;</p> <p>2. dei posti per i quali le Aziende Sanitarie del bacino avevano già in precedenza attivato le mobilità non coperti;</p> <p>Dei posti residui di cui sopra si darà atto con apposito avviso che sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo e sul sito di ciascuna azienda ricompresa nel bacino di riferimento a completamento delle procedure di mobilità.</p> <p>Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dei medesimi sono stabilite dal D.P.R. 220/2001 e successive norme vigenti in materia.</p> <p>È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.</p> <p>Il presente bando è disciplinato dalle norme di cui al D.Lgs. 502/92 e s.m.i., al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al DPR n. 487/94 e s.m.i., al DPR n. 220/2001, nonché dalle disposizioni di cui ai CC.NN.LL. del personale del Comparto Sanità, dal DPR n. 445/2000, dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.</p>
	<p>1) REQUISITI DI AMMISSIONE</p> <p>a) Requisiti Generali</p> <p>- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto</p>

di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- Idoneità fisica alla mansione specifica: il relativo accertamento sarà effettuato, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette prima dell'immissione in servizio, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. n. 761/79, è dispensato dalla visita medica, fermo restando la visita di idoneità fisica alle specifiche mansioni da effettuare a cura del medico competente dell'Azienda.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati; o condannati con sentenza definitiva per un reato che impedisce, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione .

I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre, a pena di decadenza, apposita dichiarazione nella domanda specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

La partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermo restando quelli previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo obbligatorio.

b) Requisiti Specifici

Possono partecipare al concorso esclusivamente coloro che possiedono entro la data di scadenza del termine di partecipazione i seguenti requisiti:

Titolo di studio previsto per l'accesso al rispettivo profilo professionale per il quale il candidato intende concorrere e gli ulteriori requisiti, così come di seguito specificato:

Per il Profilo Professionale di Collaboratore Professionale Sanitario (Ctg D):

infermiere

- laurea in Infermieristica abilitante alla professione (L/SNT1 Classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica, ex DM 270/2004), oppure diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., ovvero uno dei titoli conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti al diploma universitario di Infermiere, ex Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000;

- iscrizione all'Albo Professionale degli Infermieri.

Per il profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (ctg B Livello economico BS)

a) Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dello obbligo scolastico;

b) Titolo specifico di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale , previsto dagli articoli 7 e 8 dell'Accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 18 febbraio 2000 e successivi Accordi del 22 Febbraio 2001 e accordo approvato nella seduta del 16 gennaio 2003 recepito dalla regione sicilia con il DA n 697/2014 o titolo equipollente.Ai fini dell'ammissione saranno accettati solamente gli attestati di operatore socio sanitario rilasciati da Enti riconosciuti e autorizzati dal Ministero o

dalle regioni. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per tutti i suddetti profili sono fatte salve le specifiche normative in tema di equipollenza dei titoli universitari ai fini dell'accesso ai pubblici concorsi. La dichiarazione del possesso del titolo equipollente a quello richiesto deve riportare, a pena di esclusione, anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

Per tutti i suddetti profili professionali è richiesta, altresì, l'iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente, fatto salvo quanto previsto dall'art. 51 del DPR 27.03.2001 n. 220.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso. Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura. L'iscrizione all'Albo Professionale deve essere attestata da autocertificazione redatta contestualmente all'istanza di partecipazione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione

Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
Il candidato è tenuto a rilasciare autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA , TERMINI CONTENUTI E MODALITA'

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata ed inviata solo in via telematica a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (www.asppalermo.org - sezione concorsi) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico .

Alcune informazioni richieste sono obbligatorie; il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni atteso che la loro mancanza è causa di esclusione; alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza sempre entro i termini previsti dal bando

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dall'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente che assume valore di dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile, nonché copia. Nella citata domanda i candidati autocertificano,

pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria, avendo cura di compilare tutti i campi obbligatori previsti dal sistema. Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono escluse altre forme di presentazione delle domande.

Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata, la quale deve essere nominativa, personale e di esclusiva titolarità pena esclusione.

Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata personale.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di pec certificata indicato in sede di presentazione dell'istanza.

Il Presente avviso sarà pubblicato integralmente sul sito aziendale dell'azienda capofila e delle singole aziende ricomprese nel bacino di riferimento per un periodo pari almeno a trenta giorni e sulla Gazzetta Ufficiale Regione Siciliana Serie Concorsi nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Concorsi.

Il Termine di presentazione delle domande scade alle ore 23.59.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla GURI serie speciale concorsi; qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al successivo giorno non festivo.

L'Asp non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato o per qualunque altra ragione non imputabile a responsabilità dell'ASP.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio,
l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Sono escluse a pena di inammissibilità altre forme di presentazione delle istanze

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art 76 del DPR n 445/2000 e ss.mm. e ii. in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, i seguenti dati:

- cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e il recapito telefonico;
- la procedura concorsuale a cui si intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare fotocopia autenticata della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. n. 30 del 06/02/2007, ovvero di essere cittadino di paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare fotocopia autenticata di tale documento), ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare fotocopia autenticata del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, sia per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale sia per ogni altro reato (specificando il fatto e il tipo di reato rendere la dichiarazione che interessa);

- gli eventuali procedimenti penali pendenti, specificando in quest'ultimo caso la tipologia dei reati per i quali si procede, ovvero di non avere procedimenti penali pendenti (rendendo la dichiarazione che interessa);
- i titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso cui si intende partecipare (titolo di studio e iscrizione albo se richiesto);
- per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso della idoneità fisica al posto da ricoprire;
- di avere prestato servizio presso le pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, di non essere stati dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero di non essere stato licenziato;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza; coloro che intendono avvalersi dei suddetti titoli dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione dal relativo beneficio;
- di essere disposto a prestare la propria attività presso la sede che sarà assegnata dall'Azienda, e di accettare le condizioni previste in materia di impiego presso le Aziende Sanitarie dalla vigente normativa, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione, nonché di accettare le condizioni previste dal presente bando di concorso comprese la corresponsione a favore dell'Azienda della penale prevista per le ipotesi del presente bando;
- di essere portatore di invalidità uguale o superiore all'80 % per l'esonero a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
- l'autorizzazione all'azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli

effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e smi, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento

della presente procedura e l'autorizzazione a pubblicare sul sito web aziendale i

verbali delle operazioni della commissione esaminatrice del concorso de quo.

- i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre,

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza,

ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata

conoscenza della lingua italiana;

- l'indirizzo PEC obbligatorio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria

comunicazione, l'indirizzo di posta elettronica certificata deve essere **personale,**

nominativa e di esclusiva titolarità, pena esclusione;

- Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni del

suddetto indirizzo;

- Il candidato dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5

febbraio 1992 n. 104, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove in

relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

- La mancata produzione di copia del documento di identità determina l'esclusione dal concorso, senza alcuna possibilità di regolarizzazione;

- Il documento di identità di cui si produce copia deve essere in corso di validità.

- La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, determina l'esclusione dal concorso.

Il sistema consente l'inserimento dei titoli che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito.

All'interno della domanda di partecipazione inviata telematicamente che assume

valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. il

candidato dovrà dichiarare tutti i titoli che ritenga opportuno presentare ai fini della

valutazione di merito da parte della commissione compilando gli appositi campi previsti dal sistema informatico.

Inoltre, ai superiori fini, i candidati dovranno allegare :

- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, reso ai sensi del DPR 445/2000 e ss. mm. ii. Può essere inserito nel curriculum medesimo l'elenco dei corsi di aggiornamento nel quale dovrà essere indicato necessariamente per ciascun corso ente, organizzatore, sede di svolgimento, data e durata, eventuale esame finale ed eventuale rilascio di crediti formativi con specificazione del numero . Si fa presente che in mancanza di una delle predette indicazioni non si potrà procedere alla valutazione dei singoli corsi e che gli eventuali titoli non inseriti nelle apposite sezioni della piattaforma informatica anche se citati nel curriculum non saranno valutati.

- pubblicazioni edite a stampa in formato pdf non modificabile con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a norma dell'art. 19.38 e 47 del dpr 445/2000 e ss. mm. ii riguardante la conformità all'originale. Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Si fa presente che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete; il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari per una corretta valutazione.

- fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento per la validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. Il documento di riconoscimento di cui si produce copia deve essere in corso di validità.

In ordine all'art. 15 della Legge n. 183/2011 non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione ad eccezione di

quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della citata legge n. 183/2011.

I titoli conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ai titoli italiani. A tal fine nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi ed allegare copia autenticata del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza non si procederà alla relativa valutazione.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di raffferma, prestati presso le forze armate e nell'arma dei carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 958/86, servizio civile, comprovati con dichiarazioni sostitutive di atto di certificazione, ai sensi del DPR n. 445/00 con le modalità sopra descritte, sono valutati secondo le prescrizioni contenute nel DPR 220/2201 e nel regolamento aziendale di cui alla Delibera n 726 del 30/07/2012 e SMI (delibera n 252 del 7 marzo 2014 e delibera 332 del 15 aprile 2014) In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. In mancanza delle suddette indicazioni il servizio non sarà valutato.

Nella autocertificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761,

in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo

l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

In caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamati

dal DPR n. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici consequenti al provvedimento

emanato in base alle dichiarazioni non veritiera.

AMMISSIONE CANDIDATI

Alle selezioni saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di

partecipazione con riserva dell'accertamento sul possesso dei requisiti, da parte del

competente ufficio, prima dell'atto di nomina. Qualora dall'esame della domanda

e della documentazione prodotta si dovesse accettare la carenza dei requisiti per

l'ammissione, l'Amministrazione con apposito provvedimento dispone la decadenza

dal diritto alla nomina.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art 3 comma 4 del Dpr 220/2001 , al fine di garantire il sollecito

svolgimento del concorso, in caso di ricezione di un numero di domande superiore a

1000(mille), l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta

dalla stessa Azienda o con l'ausilio di Aziende specializzate in selezione del

personale. Ai sensi dell'art 25 comma 9 del DL 24/06/2014 n 90 ,convertito nella

legge 11/08/2017 n 114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80 %

non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è

ammessa direttamente alle prove concorsuali fermo restando il possesso degli altri

requisiti previsti dal bando.

La data, l'ora il luogo e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione

saranno resi noti sul sito aziendale www.asppalermo.org sezione Concorsi non

meno di 15 gg prima della sua effettuazione .

I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno alla prova preselettiva saranno considerati rinunciatarì al concorso quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

La prova preselettiva consisterà in una serie di quiz a risposta multipla sulle materie previste per le prove d'esame. Durante la prova preselettiva, a pena di esclusione, i candidati non potranno consultare alcun testo né portare telefoni cellulari, palmari o simili. Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 1000 posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al millesimo posto.

Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale. Tale ammissione /esclusione della prova d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati presenti alla prova medesima.

Il superamento della prova preselettiva costituirà requisito essenziale di ammissione al concorso, unitamente ai requisiti specifici di ammissione.

La votazione conseguita nella predetta prova non concorrerà alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati che avranno presentato domanda saranno automaticamente ammessi allo svolgimento dell'eventuale preselezione, con riserva di verificare, da parte dell'amministrazione, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando

NOMINA COMMISSIONI ESAMINATRICI

Le commissioni esaminatrici, per ogni singolo concorso, saranno nominate dal Direttore generale dell'Azienda Capofila con le modalità e la composizione prevista dal D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove per l'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché della lingua straniera Inglese, la cui conoscenza è obbligatoria, la Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

La determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova pratica per il concorso afferenti alla Categoria "Bs" di Operatore Socio Sanitario e prima della prova scritta per i concorsi afferenti alla Categoria "D" di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere.

Altresì, la Commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formulare nei verbali, delle prove concorsuali ai fini della motivazione dei punteggi attribuiti alle singole prove.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE DI ESAME

La selezione avverrà per titoli e prove di esame.

I titoli e le prove di esame saranno valutati dalle rispettive Commissioni Esaminatrici, ai sensi del DPR n. 220/2001 e del Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 726 del 30.07.2012 e s.m.i.

Gli eventuali titoli non inseriti nelle apposite sezioni della piattaforma informatica anche se citati nel curriculum non saranno valutati.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Per il profilo professionale di **Operatore Socio Sanitario (Ctg. Bs)** i punteggi per i

titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 40 punti per i titoli e 60 punti per le prove di esame.

I punteggi (40 punti) per i titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 15
- Titoli accademici e di studio punti 12
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
- Curriculum formativo e professionale punti 8

I punteggi (60 punti) per le prove di esame sono così ripartiti:

- Prova Pratica punti 30
- Prova Orale punti 30

Per il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere

i punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli e 70 per le prove di esame.

I punteggi (30 punti) per i titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 10
- Titoli accademici e di studio punti 10
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
- Curriculum formativo e professionale punti 5

I punteggi (70 punti) per le prove di esame sono così ripartiti:

- Prova Scritta punti 30
- Prova Pratica punti 20
- Prova Orale punti 20

6) PROVE DI ESAME E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Per il Profilo Professionale di Operatore Socio Sanitario (Ctg B livello

Economco BS) le prove di esame sono le seguenti:

- **prova pratica:** esecuzione di tecniche specifiche relative alla qualificazione professionale dell'Operatore Socio Sanitario, in particolare esecuzione o applicazione di tecniche di assistenza diretta alla persona,
- interventi di sanificazione e sanitizzazione degli ambienti e delle attrezzature, assistenza diretta e di supporto alla gestione dell'ambiente di vita;
- **prova orale:** vertente sugli argomenti della prova pratica, sui contenuti formativi attinenti il conseguimento dello specifico titolo professionale e su elementi di legislazione sociosanitaria;

Per il Profilo Professionale di Collaboratore Professionale Sanitario (Ctg D)

: Infermiere

Le prove di esame, secondo la normativa del D.P.R. 220/2001, sono le seguenti:

- prova scritta: vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso; la prova scritta, a giudizio della Commissione esaminatrice, può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.
- prova pratica: consistente nell' esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- prova orale: sulle materie inerenti al posto a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per tutti i suddetti profili professionali la prova orale comprende anche domande sul codice di comportamento dei pubblici dipendenti di cui al DPR n. 62 del 16.04.2013, nonché l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambiente MS- Windows, (Word, Excel).

Per quanto concerne lo svolgimento delle prove e le relative votazioni si

applicano in ogni caso le disposizioni previste dal D.P.R. 220/01.

Per il profilo professionale **di Operatore Socio Sanitario** (Catg B, Livello Economico BS)

La data e la sede di espletamento della prova pratica verranno comunicate ai candidati almeno 20 giorni prima dell'inizio della prova medesima al indirizzo pec indicato nella domanda di ammissione.

In relazione al numero delle istanze di partecipazione, la data della prova pratica potrà essere notificata ai candidati mediante avviso che sarà pubblicato il 1° o il 3° venerdì di ogni mese sul sito internet dell'ASP di Palermo (www.asppalermo.org Sezione Concorsi) oppure pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4 serie speciale concorsi ed esami non meno di 20 gg prima l'inizio della prova medesima;

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà data ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. I candidati che non si presenteranno per sostenere le prove di concorso alla data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari dal concorso quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto. Per ogni altro aspetto si rinvia al Dpr 220/2001

Per il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario

Infermiere afferente alla categoria "D":

La data e la sede di espletamento della prova scritta verranno comunicate ai candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima all'indirizzo PEC comunicato in sede di istanza. In relazione al numero delle istanze di partecipazione, la data della prova scritta potrà essere notificata ai candidati mediante avviso che sarà pubblicato il 1° o il 3° venerdì di ogni mese sul sito internet dell'ASP di Palermo (www.asppalermo.org Sezione Concorsi) oppure pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4 serie speciale concorsi ed esami non meno di 15 gg prima l'inizio della prova medesima ai sensi dell'art 7 del DPR 220/2001.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso, a seguito di ammissione, per la presentazione alla prova pratica ed orale sarà data ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla e sarà comunicato esclusivamente all'indirizzo PEC indicato nella domanda di ammissione.

I candidati che non si presenteranno per sostenere le prove di concorso alla data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari dal concorso quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

Il superamento della prevista prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

Per ogni altro aspetto si rinvia al Dpr 220/2001.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formulata, per ciascun profilo a concorso, dalla commissione esaminatrice, secondo l'ordine dei punteggi riportati nelle prove di esame dai candidati, dei titoli valutati e tenuto conto a parità di punti delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n° 487/94 e s.m.i. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la valutazione di sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Detta graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata con propria deliberazione dal Direttore Generale dell'Azienda capofila.

Le graduatorie del presente concorso potranno essere utilizzate dalle Aziende sanitarie/ospedaliere del bacino della sicilia occidentale nonché anche da altre Pubbliche Amministrazioni nel rispetto della normativa vigente.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata sulla GURS.

La graduatoria sarà, altresì, pubblicata sul sito internet delle Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo.

RISERVE

Il concorso tiene conto delle seguenti riserve di posti:

1) in favore dei militari volontari delle Forze Armate congedati che hanno completato senza demerito la ferma contratta ed in favore degli Ufficiali di completamento in ferma biennale e Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 11 del D.Lgvo 8/2014 e art. 678 comma 9 del D. Lgs. 15.3.2010, N. 66) nel limite del 30% dei posti messi a concorso; coloro che intendono avvalersi di suddetta riserva di posti dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione dal

relativo beneficio;

2) il 10% dei posti messi a concorso per ciascun profilo è riservato a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che alla data di pubblicazione del bando hanno maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze delle varie aziende nel medesimo profilo messo a concorso;

In ogni caso la presente riserva dovrà essere conteggiata pro quota da ciascuna

Azienda;

I posti non assegnati agli aventi diritto a questa riserva concorreranno ad aumentare i posti di cui alla riserva del successivo comma 4;

3) il 10 % dei posti messi a concorso per ciascun profilo è riservato al personale interno in servizio presso le varie aziende in osservanza dell'art. 62 del D.Lgs. n. 150/2009, fermo restando il possesso dei prescritti requisiti;

4) eventuali ulteriori riserve previste dalla normativa in vigore al momento dell'indizione del concorso.

Le riserve obbligatorie per legge dovranno considerarsi laddove le PP.AA. non avessero già provveduto all'assolvimento degli obblighi assunzionali pro quota nel fabbisogno di ciascuna Azienda ricadente nel bacino di appartenenza, fino al limite necessario al completamento della percentuale prevista per legge.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve di posti dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione dal relativo beneficio.

Si precisa che per il computo della riserva dei posti da destinare per ciascuno dei concorsi gli arrotondamenti saranno calcolati nel seguente modo: per quota percentuale fino allo 0,50 non scatta alcuna riserva, per percentuale superiore allo 0,50 si applica la riserva.

Nel caso che nella graduatoria vi siano idonei appartenenti a più categorie che danno origine a diverse riserve di posti l'ordine di priorità risulta essere quello sopra descritto (dal n. 1 al n. 4).

Le riserve in ogni caso operano nel rispetto di quanto previsto dal DPR 220/2001 in materia di garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno.

Allorquando il concorso è bandito per la copertura di un solo posto è preclusa l'applicazione di riserva di posti a beneficio di soggetti interni all'amministrazione.

NOMINA DEL VINCITORE, ADEMPIMENTI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La nomina del vincitore avverrà con provvedimento motivato del Direttore Generale sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice, previo accertamento del possesso dei requisiti per partecipare al concorso.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita il destinatario anche in via telematica a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro indicata nel bando nonché il certificato medico attestante l'idoneità fisica alla mansione specifica da effettuarsi presso il Medico Competente dell'Azienda, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni. Su richiesta dell'interessato il termine assegnato dall'azienda può essere prorogato per ulteriori 15 gg per comprovato impedimento.

Nello stesso termine il destinatario sotto la sua responsabilità deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi un nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art 53 del Dec. L.gvo 165/2001. Scaduto inutilmente il termine assegnato al vincitore per la presentazione della documentazione di rito l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto di lavoro, salvi i casi di legittimi impedimenti, giustificati prima della

scadenza di tale termine e ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda. Il candidato che dà la propria disponibilità e che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro nella data stabilita dall'ASP, a seguito di apposita convocazione, dovrà corrispondere alla Amministrazione a titolo di penale un'indennità pari a 15 giorni di retribuzione; analogamente dovrà corrispondere detta penale il candidato che non assuma servizio nella data stabilita nel contratto individuale di lavoro o dovesse rinunciare prima di prendere servizio, fermo restando le altre clausole previste dal contratto individuale di lavoro;

Si rinvia per ogni altro aspetto ai vigenti CCNNLL Comparto Sanità .

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La conferma dell'assunzione, a tutti gli effetti, sarà acquisita dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dal CCNL.

Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, pieno ed in prova.

Al fine di assicurare la stabilità delle unità operative di assegnazione, il vincitore non potrà chiedere trasferimento presso altre aziende prima di due anni di servizio effettivo. Parimenti, durante lo stesso periodo, non potrà chiedere di essere trasferito in altre strutture aziendali, fatti salvi eventuali trasferimenti d'ufficio per esigenze organizzative.

NORME FINALI

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. Si applicano, per quanto compatibili le disposizioni previste dal regolamento aziendale in materia di valutazioni dei titoli di cui alla delibera n 726

del 30 luglio 2012 e successive modifiche ed integrazioni con l'avvertenza che i servizi, in corso, saranno valutati fino al termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso, ciò in base a quanto disposto dal TAR di Palermo con sentenza n. 311/2018.

Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, differire l'immissione in servizio dei vincitori, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse o per esigenze di carattere organizzativo, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta. La sede di assegnazione sarà individuata al momento dell'immissione in servizio.

L'assegnazione della sede a conclusione della procedura concorsuale potrà essere provvisoria ove non fossero state concluse le procedure di mobilità interna del personale del comparto già in servizio in azienda..

Inoltre le assunzioni di che trattasi dovranno essere in ogni caso determinate nel rispetto delle previsioni del relativo piano del fabbisogno del personale adottato dall'Azienda nel rispetto del tetto di spesa di cui al D.A. n. 1380/2015, e comunque entro il limite massimo delle teste previste, per ciascun profilo, per ciascuna annualità del piano del fabbisogno del personale applicabile per le relative assunzioni e subordinatamente alla sostenibilità economico finanziaria dei relativi costi, condizioni queste la cui assenza potrà comportare la revoca, anche parziale del presente concorso. con riduzione dei posti potendosi procedere ad assunzioni

per un numero inferiore rispetto a quello dei posti messi a concorso

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla GURS Concorsi e sulla GURI

4 Serie Concorsi e costituisce notifica ad ogni effetto agli interessati

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a richiesta, a

cura e a spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso

giurisdizionale. Il candidato potrà ritirare i documenti prima del predetto termine ma

dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione di esito del concorso, dietro

presentazione di apposita richiesta, nella quale dovrà essere esplicitamente

dichiarata la rinuncia a presentare ricorso avverso la procedura d'interesse.

L'esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi titolo ai diversi atti della

procedura concorsuale è differito al termine della procedura concorsuale. L'Azienda

garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai

sensi del D.Lgs. n° 165/01.

Ai sensi e per effetto del D.Lgs. n. 196/ 2003 e smi l'Azienda è autorizzata al

trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti per

l'espletamento della presente procedura. Per quanto non espressamente previsto nel

presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Dipartimento Risorse

Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali - UOS "Acquisizione risorse

umane" dell'ASP Palermo, sito in Palermo, Via Pindemonte n° 88 – Padiglione 23 –

Tel. 091 7033944 - nei giorni di ricevimento martedì e giovedì dalle 9,00 alle 13,00 e

dalle 15,30 alle 17,00.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 il responsabile del procedimento

concorsuale, di cui al presente avviso, è il funzionario preposto alla citata unità

operativa. Il presente avviso può essere consultato sul sito internet

www.asppalermo.org, (alla sezione Concorsi) da cui si potrà estrarre anche copia e verrà pubblicato per esteso sulla GURS e per estratto sulla GURI.

Il direttore generale: Faraoni

Allegato

Il titolo valutabili per l'area del Comparto sono:

TITOLI DI CARRIERA MAX 30 PUNTI		Punti
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso prestato a tempo pieno presso		
	Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0,0833
	altri Enti della P.A.	0,0416
	strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0,0208
Per ciascun mese di servizio nel corrispondente profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente superiore, prestato a tempo pieno presso		
	Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0,1666
	altri Enti della P.A.	0,0833
	strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0,0416
Per ciascun mese di servizio nel corrispondente profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente inferiore, prestato a tempo pieno presso		
	Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0,0416
	altri Enti della P.A.	0,0208
	strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0,0104
TITOLI ACCADEMICI DI STUDIO MAX 5 PUNTI		
Diploma di laurea vecchio ordinamento o equiparato, se non costituisce requisito di accesso al profilo professionale del concorso.		2,00
Diploma di laurea specialistica conseguito dopo una laurea Triennale se non costituisce requisito di accesso al profilo professionale oggetto del concorso.		1,00
Diploma Universitario/laurea Triennale, se non costituisce requisito di accesso al profilo professionale oggetto del concorso che non sia riassorbito nel titolo di studio superiore.		1,00
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado, se non costituisce requisito di accesso al profilo professionale oggetto del concorso, che non sia riassorbito nel titolo di studio superiore.		0,50
Per ciascun Titolo conseguito di Dottorato di Ricerca		2,00
Per ciascun Master universitario di II livello		2,00
Per ciascun Master di I livello		1,00
TITOLI PROFESSIONALI MAX 5 PUNTI		Punti
Per ciascun credito formativo ECM ottenuto per la partecipazione a corsi di formazione/o aggiornamento professionale		0,005
Per ciascun anno di insegnamento conferito da Università per propri corsi		0,20
Per ciascun mese di attività per incarico di collaborazione continua e coordinata o borsa di studio o con contratto ex art. 15 opties Dlgs 502/92 o in regime di libera professione (in questo caso solo presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale) per il cui accesso era previsto il diploma di laurea, prestato presso		
	Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0,0416
	altri Enti della P.A.	0,0208
	strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0,0104
Per ciascun mese di attività per incarico di collaborazione continua e coordinata o borsa di studio o con contratto ex art. 15 opties Dlgs 502/92 o in regime di libera professione (in questo caso solo presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale) per il cui accesso era previsto il diploma di maturità, prestato presso		
	Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0,0208
	altri Enti della P.A.	0,0104
	strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0,0052

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI TRAPANI**

*Mobilità volontaria regionale, interregionale
per titoli e colloquio, fra le aziende e gli enti del comparto del S.S.N.
e da altre pubbliche amministrazioni per la copertura
di n. 5 posti di dirigente medico di urologia*

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 1868 del 17 luglio 2019, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., è indetto avviso di mobilità, regionale ed inter-regionale, con priorità per la mobilità regionale, per titoli e colloquio, fra le Aziende e gli Enti del Comparto del S.S.N. e da altre pubbliche Amministrazioni, per la copertura a tempo pieno dei seguenti posti d'organico dell'area della dirigenza medica: n. 5 posti di dirigente medico di urologia.

Possono presentare istanza di mobilità i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Aziende e gli Enti del Comparto S.S.N. e di altri comparti della P.A., nel rispetto dell'area, del profilo e della disciplina, che abbiano superato il periodo di prova.

Requisiti specifici per la partecipazione

1. Status di dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di dirigente medico di urologia;
2. avvenuto superamento del periodo di prova;
3. idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
4. non aver subito, nel biennio precedente, sanzioni disciplinari o procedimenti di responsabilità e non avere procedimenti disciplinari in corso;
5. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di pubblico impiego;
6. non aver avuto una valutazione negativa a seguito della verifica dei risultati e delle attività dei dirigenti.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione. Il possesso dei requisiti, ad eccezione del giudizio medico di idoneità alle mansioni specifiche, deve essere documentato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'idoneità alle mansioni specifiche deve essere documentata attraverso la produzione del relativo giudizio medico, in originale o copia conforme.

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla pubblica Amministrazione. L'eventuale loro produzione è nulla. Di conseguenza l'Azienda procederà all'esclusione del candidato per difetto dei requisiti così documentati.

Si rammenta che l'Azienda è tenuta ad effettuare controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dall'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritieri, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Presentazione delle domande

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta a pena di esclusione. Lo schema esemplificativo della domanda è reperibile, insieme al presente avviso, nel sito istituzionale dell'ente

www.asptrapani.it. Nella domanda il candidato deve dichiarare, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;
- e) iscrizione all'Ordine dei medici chirurghi;
- f) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di Azienda o Ente del SSN o di altra pubblica Amministrazione, con indicazione della decorrenza dell'assunzione;
- h) ente di appartenenza, struttura di assegnazione e incarico dirigenziale assegnato;
- i) avvenuto superamento del periodo di prova;
- j) residenza e domicilio (se diverso da quello di residenza) a cui

trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, il recapito telefonico ed indirizzo e-mail;

k) di essere idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo di appartenenza;

l) eventuale dichiarazione di volersi avvalere di ausilio necessario in relazione al proprio handicap (specificare quale ausilio);

m) di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;

n) di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso positivo dichiarare le condanne penali subite o gli eventuali procedimenti penali pendenti;

o) di essere/non essere in possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire di precedenze o preferenze ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94;

p) di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti prescritti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda deve essere allegata, altresì la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documenti da allegare alla domanda

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, nei rapporti con le PP.AA., le certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Alla domanda di partecipazione deve, quindi, essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 circa:

a) lo stato di servizio storico, con indicazione delle strutture in cui il servizio stesso è stato prestato e quanto altro necessario per valutare il servizio reso;

b) i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;

c) i titoli che danno diritto ad eventuale precedenza o preferenza nella nomina.

Inoltre alla domanda di partecipazione si deve allegare:

d) certificato del medico competente relativo all'ultimo controllo effettuato in ordine all'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;

e) un curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto nella forma dell'autocertificazione;

f) un elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati;

g) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno essere escluse dalla valutazione o determinare una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti. La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. Con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso sia, infine, se ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma del D.P.R. n. 761/79; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, se autocertificate.

Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione al presente Avviso, redatte in carta semplice sul modello opportunamente predisposto ed allegato al presente bando, debitamente sottoscritte a pena di esclusione, dovranno essere indirizzate al direttore generale dell'ASP di Trapani, via Mazzini, n. 1, 91100 Trapani, presentate a pena di esclusione, entro il 30° giorno della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - serie speciale concorsi, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

2) tramite posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo concorsi@pec.asp.trapani.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accettate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - serie speciale concorsi. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le istanze dovranno riportare sulla facciata della busta, ovvero nell'oggetto della mail pec, l'indicazione "Domanda di mobilità per dirigente medico di urologia" ed indicare sul retro della busta nome, cognome, indirizzo e città di residenza.

La casella di posta elettronica certificata (PEC) è da utilizzare esclusivamente avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in un unico file in formato pdf. La validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Si precisa, altresì, che, in assenza delle altre modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale, solo l'invio tramite utenza personale di posta elettronica certificata costituisce idonea sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, mancanza della firma nella domanda di partecipazione comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Ammissione e valutazione delle domande

La commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento dal direttore generale, procede alla formulazione della graduatoria, che avrà durata triennale, sulla base della valutazione dei titoli e della prova colloquio. La commissione dispone di 40 punti, di cui 10 per i titoli e 30 per il colloquio. I criteri per la valutazione dei titoli sono stabiliti dall'art. 6 del regolamento aziendale concernente le procedure di mobilità esterna, approvato con deliberazione del direttore generale n. 1532/2010.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione della specifica professionalità in possesso dell'aspirante, con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite ed applicate.

La prova colloquio si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30. La mancata presentazione alla suddetta prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa, quindi alla selezione per mobilità, indipendentemente dalla causa dell'assenza. Del luogo, della data e dell'ora del colloquio, sarà data conoscenza ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio dello stesso, con avviso spedito mediante raccomandata A/R ovvero tramite e-mail.

La graduatoria, formulata dalla commissione esaminatrice, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sarà approvata con apposita deliberazione, previo riconoscimento della sua regolarità. La valutazione complessiva risulterà dalla somma del punteggio relativo ai titoli e della vota-

zione conseguita nella prova colloquio. A parità di punteggio, saranno tenuti in considerazione i titoli di precedenza e preferenza previsti dalla normativa vigente.

Graduatoria finale ed assunzione

A conclusione dei propri lavori (valutazione dei titoli e colloquio) la Commissione predispone una graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi nel sito istituzionale di questa Azienda Sanitaria. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. I posti disponibili per la mobilità, fermo restando che sarà data priorità alla mobilità regionale, sono assegnati secondo l'ordine della graduatoria; sulla base della predetta graduatoria l'UOC risorse umane dispone la mobilità.

L'assunzione in servizio avviene con provvedimento motivato del direttore generale, previa approvazione dei lavori e dei verbali redatti dalla Commissione che ha proceduto alla valutazione.

L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, invita i candidati aventi diritto alla mobilità, assegnando un termine non inferiore a gg. 30, a produrre il nulla osta al trasferimento, rilasciato da parte dell'Azienda di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede dell'attività lavorativa saranno indicati nel contratto individuale di lavoro.

L'immissione in servizio resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del medico competente di questa Azienda. In ogni caso eventuali prescrizioni da parte del medico competente potranno essere valutate ai fini di che trattasi.

All'atto del trasferimento l'Azienda non si fa carico del residuo ferie/ora maturate dal vincitore presso l'Azienda di provenienza. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno. A seguito del passaggio diretto il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità con le medesime caratteristiche e contenuti.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Riserva dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge o di non procedere alla copertura dei posti qualora, dall'esame dei curricula e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità adeguata per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato. È inoltre facoltà insindacabile dell'Asp di Trapani non dar seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Norme finali

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervento annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti o autocertificazioni false o viziante da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale degli enti del S.S.N. I dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione all'avviso di mobilità saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione della relativa graduatoria, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'Ufficio responsabile della procedura e dai membri della Commissione esaminatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

L'Azienda informa, infine, che il partecipante alla presente procedura, in qualità di interessato al trattamento, potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, tra i quali: accedere ai propri dati, richiederne la modifica o la cancellazione oppure opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo per motivi legittimi - presentando apposita istanza al responsa-

bile del trattamento dei dati personali, nella persona del responsabile UOC risorse umane.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo dell'Azienda sanitaria provinciale di Trapani, nel sito Internet dell'Azienda (www.asptrapani.it), nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana e nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso gli interessati potranno rivolgersi presso l'UOC risorse umane dell'ASP di

Trapani, via Mazzini 1 Trapani – tel. 0923/805259 (nei giorni di martedì dalle ore 16.00 alle 17.30 e giovedì dalle ore 09.30 alle 13.00) oppure visitare la sezione Bandi e Avvisi del sito *web* aziendale: www.asptrapani.it.

Il direttore generale: Damiani
L.c. 8/C0027 (a pagamento)

N. 32

ENTI

AMAT PALERMO S.p.A.

Selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di operatori di esercizio (autisti di TPL)

Nel sito *web* di Amat Palermo S.p.A. - www.amat.pa.it - è pubblicato l'avviso integrale per la selezione di operatori di esercizio.

Le domande di partecipazione degli interessati, compilate secondo le modalità stabilite nell'avviso, dovranno essere inviate entro il 19 agosto 2019.

L'amministratore unico: Cimino
L.c. 8/C0028 (a pagamento)

N. 33

La Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana è in vendita al pubblico:

AGRIGENTO - Pusante Alfonso - via Dante, 70.

ALCAMO - Toyschool di Santanera Rosa - via Vittorio Veneto, 267.

BAGHERIA - Carto - Aliotta di Aliotta Franc. Paolo - via Diego D'Amico, 30; Rivendita giornali Leone Salvatore - via Papa Giovanni XXIII (ang. via Consolare).

BARCELLONA POZZO DI GOTTO - Maimone Concetta - via Garibaldi, 307; Edicola "Scilipoti" di Stroscio Agostino - via Catania, 13.

CAPO D'ORLANDO - "L'Italiano" di Lo Presti Eva & C. s.a.s. - via Vittorio Veneto, 25.

CASTELVETRANO - Cartolibreria - Edicola Marotta & Calia s.n.c. - via Q. Sella, 106/108.

CATANIA - Libreria La Paglia - via Etnea, 393/395.

MENFI - Ditta Mistretta Vincenzo - via Inico, 188.

MESSINA - Rag. Colosi Nicolò di Restuccia & C. s.a.s. - via Centonze, 227, isolato 66.

MODICA - Baglieri Carmelo - corso Umberto I, 460.

NARO - "Carpediem" di Celauro Gaetano - viale Europa, 3.

PALERMO - Edicola Romano Maurizio - via Empedocle Restivo, 107; "La Libreria del Tribunale" s.r.l. - piazza V. E. Orlando, 44/45; Edicola Badalamenti Rosa - piazza Castel-forte, s.n.c. (Partanna Mondello); "La Bottega della Carta" di Scannella Domenico - via Caltanissetta, 11; Libreria "Forense" di Valentini Renato - via Maqueda, 185.

PARTINICO - Lo Iacono Giovanna - corso dei Mille, 450.

PIAZZA ARMERINA - Cartolibreria Armania Michelangelo - via Remigio Roccella, 5.

RAFFADALI - "Striscia la Notizia" di Randisi Giuseppina - via Rosario, 6..

SANTO STEFANO CAMASTRA - Lando Benedetta - corso Vittorio Emanuele, 21.

SIRACUSA - Cartolibreria Zimmitti s.r.l. unipersonale - via Necropoli Grotticelle, 17.

TERRASINI - Serra Antonietta - corso Vittorio Emanuele, 336.

Le condizioni di abbonamento alla serie speciale concorsi della Gazzetta si trovano nell'ultima pagina dei relativi fascicoli

PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - ANNO 2019

SERIE SPECIALE CONCORSI

Abbonamento soltanto annuale	€ 23,00
Prezzo di vendita di un fascicolo ordinario	€ 1,70
Prezzo di vendita di un supplemento ordinario o straordinario, per ogni 16 pagine o frazione	€ 1,15
Fascicoli e abbonamenti annuali di annate arretrate: il doppio dei prezzi suddetti.	
Fotocopia dei fascicoli esauriti, per ogni facciata	€ 0,15 + I.V.A. ordinaria

Per l'estero i prezzi di abbonamento e vendita sono raddoppiati. L'importo dell'abbonamento, correddato dell'indicazione della partita IVA o, in mancanza, del codice fiscale del richiedente, deve essere versato, a mezzo bollettino postale, sul c/c postale n. 00296905 intestato al "Cassiere della Regione siciliana - GURS, ovvero direttamente presso l'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa per la Regione (Banco di Sicilia), indicando nella causale di versamento per quale fascicolo della Gazzetta (serie speciale concorsi) e per quale anno si chiede l'abbonamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tali indicazioni.

Gli abbonamenti annuali hanno decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre. I versamenti relativi agli abbonamenti devono pervenire improrogabilmente, pena la perdita del diritto di ricevere i fascicoli già pubblicati o la non accettazione, entro il 31 gennaio. I fascicoli inviati agli abbonati vengono recapitati con il sistema di spedizione in abbonamento postale a cura delle Poste Italiane S.p.A. oppure possono essere ritirati, a seguito di dichiarazione scritta, presso i locali dell'Amministrazione della Gazzetta.

L'invio o la consegna, a titolo gratuito, dei fascicoli non pervenuti o non ritirati, da richiedersi all'Amministrazione della Gazzetta entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, è subordinato alla trasmissione o alla presentazione della targhetta del relativo abbonamento. Le spese di spedizione relative alla richiesta di invio per corrispondenza di singoli fascicoli o fotocopie sono a carico del richiedente e vengono stabiliti, di volta in volta, in base alle tariffe postali vigenti.

NORME PER LE INSERZIONI

1. Disposizioni generali - Gli annunzi e gli avvisi da pubblicare nella Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana, serie speciale concorsi devono essere dattiloscritti su carta da bollo o uso bollo se, in forza di legge, godono del privilegio della esenzione dall'imposta di bollo. La composizione per rigo non deve superare le settanta battute; per battute si intendono compresi anche gli spazi e le punteggiature. Gli annunzi e gli avvisi pervenuti in modo differente non saranno pubblicati. Di ogni annuncio o avviso, oltre all'originale, deve essere inviata una copia in carta uso bollo. I prospetti e gli elenchi contenenti cifre vengono pubblicati conformemente alla compilazione del testo originale all'annuncio, compatibilmente con le esigenze tipografiche. Gli originali degli annunzi e degli avvisi, secondo le vigenti disposizioni di legge, devono essere firmati dalla persona responsabile a richiedere la pubblicazione, con l'indicazione, ove occorra, della qualifica o carica sociale. La firma deve essere trascritta a macchina o a caratteri di stampa oppure a stampatello; in caso contrario, resta esclusa ogni responsabilità per eventuale inesatta interpretazione. Per gli annunzi e gli avvisi giudiziari, il relativo testo deve essere accompagnato dalla copia fotostatica del provvedimento emesso dall'autorità competente. Tale adempimento non è necessario per gli avvisi già vistati dalla predetta autorità. Gli avvisi o annunzi possono essere inoltrati, **ALTERNATIVAMENTE, CON UNO DEI SEGUENTI MEZZI:** **1) per posta:** la lettera di accompagnamento, debitamente sottoscritta, deve riportare anche il preciso domicilio, completo di C.A.P., del richiedente; **2) consegna diretta** presso gli uffici della Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana: il soggetto che presenta l'avviso per la pubblicazione, se incaricato, deve dimostrare di essere stato delegato a richiedere la pubblicazione; in ogni caso, l'avviso deve essere accompagnato, oltre che dalla richiesta di pubblicazione, da copia fotostatica del documento di identità del soggetto che presenta l'avviso; **3) a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)** all'indirizzo gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it; sia gli annunzi o avvisi che la relativa lettera di richiesta pubblicazione devono essere debitamente sottoscritti da soggetto titolato a richiedere la pubblicazione, l'eventuale imposta di bollo dovrà essere assolta a mezzo delega bancaria mod. F23 e tutta la predetta documentazione deve essere scansionata in formato pdf. **In ogni caso,** alla richiesta di pubblicazione deve essere allegata l'attestazione o la ricevuta del versamento sul conto corrente postale n. **0000296905** - intestato: **Cassiere della Regione siciliana - GURS.** La quietanza rilasciata dall'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, comprovante il pagamento dell'importo dovuto secondo la tariffa vigente. La richiesta di pubblicazione a cui viene allegato un diverso modo di pagamento (es. bonifico bancario, versamento on-line, etc.) sarà presa in considerazione solo a seguito della verifica dell'avvenuto accreditamento del versamento effettuato. L'Amministrazione non risponde di eventuali ritardi bancari o postali. Gli annunzi e gli avvisi da pubblicarsi entro limiti stabiliti da disposizioni normative (convocazioni di assemblee, vendite giudiziarie, etc.) devono pervenire agli uffici della Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana almeno 22

giorni prima della scadenza del termine utile per la pubblicazione. Gli annunzi e gli avvisi pervenuti oltre il predetto termine *non saranno pubblicati*. Gli inserzionisti hanno diritto ad una sola copia della Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana in cui è stata pubblicata l'inserzione richiesta; a richiesta altre copie possono essere inviate, previo versamento dell'importo del prezzo riportato nel fascicolo o, se contestuale alla richiesta di inserzione, aggiungendo tale importo al costo dell'inserzione medesima.

2. Tariffe (I.V.A. esclusa)

Testata (massimo tre righe) € 35,00 + I.V.A. ordinaria
Testo: per ogni rigo o frazione di rigo (compresa la firma) € 12,00 + I.V.A. ordinaria
Si fa presente che, in atto, l'I.V.A. ordinaria viene applicata con l'aliquota del 22%.

3. Modo di pagamento - Il pagamento dovuto per le inserzioni deve avvenire a mezzo bollettino postale mediante versamento sul conto corrente postale n. 00296905 intestato alla "Regione siciliana - Gazzetta Ufficiale - Inserzioni", ovvero mediante versamento diretto presso l'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, con l'indicazione, in ogni caso, del motivo del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

4. Rimborsi - I rimborsi delle somme versate in eccedenza o per avvisi non pubblicati o pubblicati gratuitamente sono disposti esclusivamente su richiesta dei versanti, a seguito di istanza in carta legale, contenente anche gli estremi dell'avviso, del versamento e del codice fiscale o partita IVA. In applicazione della normativa vigente, verranno rimborsate le somme per intero se è stata rilasciata fattura, altrimenti decurtate della relativa aliquota IVA versata.

5. Modifiche, sostituzioni, annullamenti e revoca - Le richieste di modifica, sostituzione o revoca di annunzi o avvisi già pubblicati o in corso di pubblicazione sono regolate dalle disposizioni che precedono, in quanto applicabili. Le richieste di modifica, sostituzione, annullamento o revoca di annunzi o avvisi in corso di pubblicazione, come pure la richiesta di sospensione della pubblicazione debbono essere sottoscritte dalla stessa persona che ha sottoscritto l'avviso da pubblicare.

AVVISO IMPORTANTE

In applicazione della circolare del Ministero delle Finanze - Direzione Generale Tasse - n. 18/360068 del 22 maggio 1976, il rilascio delle fatture per pagamenti di inserzioni nelle parti II e III e nella «serie speciale concorsi», per abbonamenti, od acquisti di copie o fotocopie della Gazzetta deve essere esclusivamente richiesto nella causale del certificato di accreditamento postale, o nel retro del postagiro o nella quietanza rilasciata dall'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, unitamente all'indicazione delle generalità, dell'indirizzo completo di C.A.P., della partita IVA, o, in mancanza, del codice fiscale del versante, oltre che all'esatta indicazione della causale del versamento.

AVVISO Gli uffici della Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45. Negli stessi orari è attivo il servizio di ricezione atti tramite posta elettronica certificata (P.E.C.)

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la commercializzazione

COPIA TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.R.S.
NON VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la
commercializzazione

L'ARTICOLATO D'VALIDITÀ DAL SITO UFFICIALE COMMERCIALIZZAZIONE G.U.R.S.

VITTORIO MARINO, *direttore responsabile*

MELANIA LA COGNATA, *condirettore e redattore*

SERISTAMPA di Armango Margherita - VIA SAMPOLO, 220 - PALERMO

PREZZO € 1,70



Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la commercializzazione